



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
05 APRILE 2019
ORE 12,00

Il Consiglio di Amministrazione, convocato nei termini di legge previo recapito del biglietto di convocazione con posta elettronica, si riunisce oggi nella Sala Riunioni della Sede Sociale in Via Catauli 39/41 in Briano di Caserta.

Alle ore 12,00 sono presenti i Consiglieri:

Dottor de Donato Giancarlo
Dottor Della Selva Andrea
Rev. Don Antonello Giannotti.

S.E. il Vescovo Giovanni D'Alise, assente per improcrastinabili impegni del proprio ministero, ha delegato il Rev. Don Antonello Giannotti;

il Presidente Geom. Aldo Iacometti, assente per motivi di salute, è rappresentato per delega dal dottore Andrea Della Selva;

la Signora Maria Iacometti, assente per motivi di salute, è rappresentata per delega dal dottore Giancarlo de Donato;

la dottoressa Gabriella Maria Casella, Presidente del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, ha inviato una pec, giustificando la sua assenza per impegni indifferibili.

Le deleghe vengono acquisite agli atti.

E' presente il Segretario Generale dottor Gianpaolo Mastroianni.

E' presente il Revisore dei conti dottor Vincenzo Parretta.

E' presente, informalmente, il dottore Antonio Mancino, Presidente Onorario ed Organo di Controllo, Vigilanza e Garanzia.

Assume la Presidenza il Vicepresidente don Antonello Giannotti.

Verifica la valida costituzione dell'organo consiliare e chiama a fungere da Segretario il dottor Andrea Della Selva.

Dichiara aperta la seduta e chiede di riportare in verbale l'ordine del giorno da discutere.

Ordine del giorno:

1. Approvazione Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2018;
2. Varie ed eventuali.

Invita il Segretario Generale ad illustrare il bilancio ai Signori Consiglieri.

1. BILANCIO CONSUNTIVO 2018

Questi rinvia, per pratica operatività, alla bozza di Bilancio che, unitamente al biglietto di convocazione, è stata recapitata ai Signori Consiglieri.

Il Presidente chiede che in questa sede tale bozza venga acquisita agli atti.

Il Segretario Generale fornisce un sintetico commento al Bilancio, nel convincimento che la "Nota Integrativa", possa soddisfare la valutazione oggettiva del documento contabile.

Si dichiara peraltro disponibile a fornire ogni desiderato chiarimento.

Il Revisore dei Conti richiama la propria relazione, peraltro consegnata ai membri del Consiglio, confermando la correttezza di impianto e di attuazione del documento in esame nell'assoluto rispetto delle direttive europee e del disposto del Codice Civile.

Conferma integralmente il contenuto della propria relazione.

Il Segretario Generale, ottenuta conferma che alcun Consigliere abbia interesse ad avere chiarimenti e/o a soddisfare dubbi, passa a schematizzare la sua "Nota illustrativa", allegata al documento da approvare. Essa in pratica propone una rapida rassegna dell'attività svolta dalla Fondazione nelle essenziali finalità dell'"Accoglienza" e della "Beneficenza".

Per rendere più partecipi le iniziative svolte presenta dei filmati, che offrono la possibilità di vivere momenti significativi dell'opera caritativa.

Richiama poi anche l'attenzione sulla relazione delle Operatrici, allegata alla Nota.

In essa si ritrovano tutte le notizie inerenti la quotidianità della vita della Tenda; dati statistici, modalità operative, criticità.

Il tutto soccorre a fornire una più compiuta conoscenza dell'impegno profuso per onorare al meglio lo spirito della missione munifica della Fondazione, nel rispetto della volontà statutaria.

Il Presidente, considerata esaurita la presentazione del Bilancio Consuntivo 2018 e completata la trattazione dei pertinenti argomenti, chiede di procedere alla votazione.

Il Bilancio viene approvato all'unanimità.

I Signori Consiglieri esprimono commenti di apprezzamento e di compiacimento.

2. VARIE ED EVENTUALI

Non vi sono interventi.

Si utilizza comunque questo spazio per evidenziare che alla fine dell'anno esaminato il comparto "Beneficenza" presenta dei Fondi residui di € 42.340,67 e si conviene sulla necessità di generare iniziative progettuali pianificate, articolate e finalizzate per procurare azioni fruttuose a favore della povertà.

Prevale il comune intendimento che tali iniziative mirino a creare, in particolare, percorsi formativi per giovani volenterosi nell'auspicio di offrire ad essi possibilità di lavoro qualificato ed utile per una società, che ha visto scomparire la fruibilità di arti e mestieri.

Si manifesta in concreto l'esigenza di articolare progetti mirati, affidandone lo studio e la pianificazione all'alacre capacità del Segretario Generale e dello Staff operativo, da coinvolgere nella sua interezza, ben al di là dei singoli specifici ruoli contrattuali.

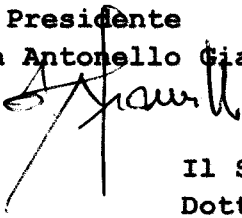
Progetti che, una volta elaborati, trovino la rapida approvazione del competente Organo statutario.



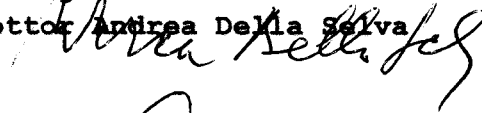
Il Presidente interessa il Segretario Generale a provvedere agli adempimenti dovuti; in particolare a trasferire su fogli vidimati il verbale in tutta la sua estensione qui riportata, acquisendo le previste firme di convalida e di inviarne copia al competente Organo Regionale.

Null'altro avendo da discutere, il Presidente ritiene esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno e dichiara chiusa la seduta alle ore 12,50.

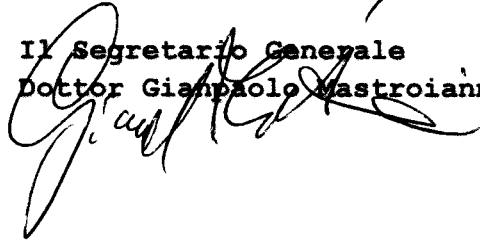
Il Presidente
Don Antonello Giannotti



Il Segretario
Dottor Andrea Della Seta



Il Segretario Generale
Dottor Gianpaolo Mastroianni



Allegati:

- A. Deleghe dei Consiglieri assenti**
- B. Pec del Consigliere Dottoressa Gabriella Maria Casella, Presidente del Tribunale di Santa Maria C.V.**
- C. Bilancio Consuntivo anno 2018 contenente la "Nota integrativa"**
- D. Nota illustrativa del Segretario Generale con allegata Relazione dello Staff operativo**
- E. Relazione del Revisore**

DELEGA A RAPPRESENTARE IN ASSEMBLEA

Spettabile
FONDAZIONE IACOMETTI ONLUS
Via Catauli 39/41
Briano di Caserta

Il sottoscritto ALDO IACOMETTI, Presidente socio fondatore della Fondazione, per la propria nota indisponibilità a presenziare per motivi di salute, delega il Consigliere Dottore Andrea Della Selva a rappresentarlo nell'assemblea che si terrà il 05/04/2019 per l'approvazione dell'ordine del giorno indicato nel biglietto di convocazione.

Dichiara fin d'ora di approvare senza alcuna riserva il suo operato.

In fede

Geom. Aldo Iacometti

Caserta 01 aprile 2019

DELEGA A RAPPRESENTARE IN ASSEMBLEA

Spettabile
FONDAZIONE IACOMETTI ONLUS
Via Catauli 39/41
Briano di Caserta


La sottoscritta MARIA IACOMETTI, Consigliere socia fondatrice della Fondazione, per la propria nota indisponibilità a presenziare per motivi di salute, delega il Consigliere Dottore Giancarlo de Donato a rappresentarla nell'assemblea che si terrà il 05/04/2019 per l'approvazione dell'ordine del giorno indicato nel biglietto di convocazione.

Dichiara fin d'ora di approvare senza alcuna riserva il suo operato.

In fede

Maria Iacometti

Caserta 01 aprile 2019


Mons. Giovanni D'Alise
Vescovo di Caserta

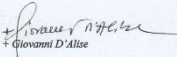
Caserta, 05 aprile 2019

Spettabile Fondazione,

con grande rammarico intendo comunicare che non sarò presente al C.D.A. previsto per oggi 05 aprile 2019 per impegni precedentemente assunti.

Pertanto, delego a rappresentarmi il Sac. Antonio Giannotti.

Cordialmente.


Giovanni D'Alise

Spett.le Fondazione
Iacometti ONLUS
Via Catauli n.39/41
81100 Caserta - Briano

81100 CASERTA - Via del Rodentone, 58 - Tel. 0823 441536 - Fax 0823 228478 - E-mail: vescovo@diocesacasa.it

biglietto 1 di 1

ROMANO GIOVANNA

Da: "ROMANO GIOVANNA" <giovan.romano@caserta.it>
Data: giovedì 4 aprile 2019 11:02
A: "fondazioneiacometti@onlus.it"
Oggetto: RE: SOSTITUZIONE LETTERA INVIATA IN MATTINATA: CONVOCAZIONE C.D.A. FONDAZIONE IACOMETTI ONLUS

Si comunica che, per impegni assunti, il Sig. Presidente del Tribunale non potrà essere presente alla convocazione di cui all'oggetto.
L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.
Giovanna Romano

From: fondazioneiacometti@onlus.it
Sent: Friday, March 22, 2019 10:00 PM
To: PRESIDENTE TRIBUNALE SANTA MARIA VICTORIS
Subject: SOSTITUZIONE LETTERA INVIATA IN MATTINATA: CONVOCAZIONE C.D.A. FONDAZIONE IACOMETTI ONLUS

Alla cortese attenzione della Signora Romano

Gentile signora Romano

trova allegata la lettera di convocazione che sostituisce quella inviata stamani.

La data della seduta, indicata per errore 4 aprile, deve intendersi modificata in 5 aprile stessa ora e stesso luogo così come riportato nella lettera qui allegata.

Chiedo scusa.

Distinti saluti.
Antonio Mancino

04/04/2019

FONDAZIONE IACOMETTI

O.N.L.U.S.

Sede legale: Via Catauli n.39/41, Frazione Briano - 81100 Caserta

Codice Fiscale n. 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

BILANCIO AL31 DICEMBRE 2018

FONDAZIONE IACOMETTI

O.N.L.U.S.

Sede legale: Via Catauli n.39/41, Frazione Briano - 81100 Caserta

Codice Fiscale n. 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018

Bilancio al 31/12/2018

ATTIVO	31/12/2018	31/12/2017
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	2.466	1.776
Totale immobilizzazioni immateriali	2.466	1.776
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	1.570.960	1.607.139
2) Impianti e macchinario	12.279	16.418
4) Altri beni	31.766	40.055
Totale immobilizzazioni materiali	1.615.005	1.663.612
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
3) Altri titoli	8.000.000	8.000.000
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	8.000.000	8.000.000
Totale immobilizzazioni (B)	9.617.471	9.665.388
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I) Rimanenze</i>		
4) Prodotti finiti e merci	3.661	4.013
Totale rimanenze	3.661	4.013
<i>II) Crediti</i>		
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	645	168
Totale crediti verso altri	645	168
Totale crediti	645	168
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
<i>IV - Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	757.347	678.259

3) Danaro e valori in cassa	45	1.407
Totale disponibilità liquide	757.392	679.666
Totale attivo circolante (C)	761.698	683.847
D) RATEI E RISCOINTI	147.143	144.147
TOTALE ATTIVO	10.526.312	10.493.382

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2018	31/12/2017
A) PATRIMONIO NETTO		
I – Fondo di dotazione	9.966.235	9.966.235
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
<i>VI - Altre riserve, distintamente indicate</i>		
Varie altre riserve	-2	1
Totale altre riserve	-2	1
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII – Avanzo (disavanzo) di gestione esercizi precedenti	446.773	458.238
IX – Avanzo (disavanzo) di gestione esercizio corrente	27.573	-11.466
Totale patrimonio netto	10.440.579	10.413.008
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
Totale fondi per rischi e oneri (B)	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
D) DEBITI		
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	5.845	8.545
Totale debiti verso fornitori (7)	5.845	8.545
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.930	2.679
Totale debiti tributari (12)	1.930	2.679
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		

Esigibili entro l'esercizio successivo	4.362	7.826
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)	4.362	7.826
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	8.491	7.695
Totale altri debiti (14)	8.491	7.695
Totale debiti (D)	20.628	26.745
E) RATEI E RISCONTI	12.563	4.420
TOTALE PASSIVO	10.526.312	10.493.382

RENDICONTO GESTIONALE**ESERCIZIO AL 31/12/2018**

PROVENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI		0
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		3.518
PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		0
PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		400.004
ALTRI PROVENTI		8
TOTALE PROVENTI		403.530
VARIAZIONE RIMANENZE MERCI E MATERIALI DI CONSUMO		-352
ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE		
Beni strumentali < 516,46	3.558	
Servizi	75.846	
Merchi e materiali di consumo	18.039	
Ammortamenti	51.483	
Costo del personale	151.869	
Erogazioni liberali	19.124	
TOTALE ONERI DI ATTIVITA' TIPICHE		319.919
ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		0
ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		0
ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		0
Oneri bancari	1.138	
Ritenute a titolo di imposta	50.001	
Interessi passivi	5	
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		51.144
ONERI DI GESTIONE		
Servizi	4.291	
Altri	251	
TOTALE ONERI DI GESTIONE		4.542
TOTALE ONERI		375.605
AVANZO DI GESTIONE		27.573

NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

Così come negli esercizi precedenti, la Fondazione ha proseguito la propria attività nell'ambito dell'accoglienza e assistenza delle persone che si trovino in situazione di particolare difficoltà e disagio sociale, della protezione sotto il profilo fisico e morale dell'infanzia comunque abbandonata o priva di assistenza e del loro inserimento sociale. La struttura è stata sempre impegnata nella sua totalità per soddisfare le esigenze di soggetti bisognosi di assistenza particolarmente nei primi tempi di arrivo nel nostro paese. Al fine di poter conseguire una razionalizzazione delle risorse umane disponibili, la società ha effettuato, nel corso dell'esercizio 2018, un programma di riorganizzazione aziendale. Detto programma, completato, nella quasi totalità, nello stesso esercizio, ha contribuito ad una maggiore efficienza economica dell'associazione già nell'anno 2018.

Come potrete rilevare, anche per effetto di detta riorganizzazione aziendale, l'esercizio 2018 si è chiuso con un avanzo di gestione di € 27.573.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio al 31.12.2018 è stato redatto in euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 2423, comma 5 del Codice Civile.

Il bilancio è costituito dagli schemi di Stato Patrimoniale, Rendiconto della gestione e dalla Nota Integrativa, che, in particolare, presenta la descrizione dei criteri di valutazione ed il dettaglio delle voci di bilancio, illustrate anche a mezzo di note di commento.

Gli schemi di bilancio sono stati costruiti tenendo conto anche delle disposizioni previste dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile, in maniera tale da rappresentare correttamente la situazione patrimoniale ed economica della Fondazione alla fine dell'esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi delle disposizioni previste dal contesto normativo riferibile alle fondazioni, nella fattispecie il Codice Civile, laddove applicabile, la redazione del bilancio e la valutazione delle voci sono avvenute nella prospettiva della continuazione dell'attività ed in funzione della salvaguardia del valore del patrimonio della Fondazione, nonché nell'osservanza dei principi generali di prudenza e di prevalenza della sostanza economica sulla forma giuridica.

Di seguito si descrivono i criteri di valutazione adottati per le principali voci di bilancio.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio al loro costo residuo. Le quote di ammortamento ad esse relative, direttamente imputate in conto, sono determinate in relazione alla natura dei costi medesimi ad alla prevista loro utilità futura.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio al costo acquisizione intendendosi, con tale espressione, il prezzo pagato a terzi per l'acquisto dei beni maggiorato degli oneri accessori di diretta imputazione. Tali beni sono esposti nell'attivo di bilancio al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I costi sostenuti in epoca posteriore all'acquisizione del singolo bene sono imputati ad incremento del suo costo iniziale solo quando essi abbiano comportato un significativo e tangibile incremento di capacità produttiva, di sicurezza o di vita utile. Le spese di manutenzione e riparazione, diverse da quelle incrementative, non sono mai oggetto di capitalizzazione e vengono costantemente imputate a conto economico.

Gli ammortamenti dei cespiti riflettono la loro residua vita utile e sono calcolati a quote costanti applicando le seguenti aliquote, ripartite per categoria:

- Immobiliare 3%
- Impianti specifici 12%
- Impianti generici 8%
- Macchine per ufficio 20%
- Mobili e arredi 10%
- Biancheria 40%

Per le categorie di beni non comprese nel gruppo di appartenenza ci si è riferiti ad altri gruppi comprendenti dette categorie. Nell'anno di prima utilizzazione, le aliquote di ammortamento sono ridotte alla metà.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al loro costo storico di acquisizione.

CREDITI

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al presumibile valore di realizzo.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario e dalla giacenza di cassa e sono iscritte al valore nominale.

FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione e, successivamente, per il perseguimento dello scopo sociale.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

DEBITI

Tutte le poste esprimenti una posizione di debito verso terzi sono state valutate al loro valore nominale.

RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti dell'esercizio sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale avendo cura di imputare all'esercizio in chiusura le quote di costi e di ricavi ad esso pertinenti.

PROVENTI ED ONERI

I proventi e gli oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della competenza e della prudenza.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite dal valore residuo dei costi di natura pluriennale iscritti in contabilità.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali ammontano alla data di chiusura dell'esercizio a € 1.615.005.

La voce Terreni e fabbricati, pari a € 1.570.960, comprende il costo sostenuto per l'acquisto del terreno edificabile sito in Caserta frazione Briano alla Via Catauli, come da atto del Notaio Paolo Provitera del 24/11/2009 e l'importo delle spese sostenute per la costruzione dell'immobile per civili abitazioni adibito a casa di accoglienza, costituito sia dall'importo dei lavori di costruzione affidati alla società CI.MA.

Costruzioni srl, sia dall'importo dei costi patrimonializzati imputabili a detti cespiti.
Le variazioni rispetto all'esercizio precedente scaturiscono dall'importo degli ammortamenti ammontanti a € 36.179.

Si riportano nello schema seguente le variazioni intervenute nell'esercizio alle singole voci delle immobilizzazioni materiali:

	SALDO AL 31/12/17	ACQUISTI/VENDITE	AMMORTAMENTI	SALDO AL 31/12/18
IMMOBILI	1.607.139	0	36.179	1.570.960
IMPIANTI GENERICI	307	1.049	85	1.271
IMPIANTI SPECIFICI	16.110	0	5.102	11.008
ATTREZZATURE	0	0	0	0
AUTOVETTURE	0	0	0	0
MACC.PER UFF.EL.	66	0	66	0
MOBILI E ARREDI	38.614	1.100	8.636	31.078
BIANCHERIA	1.376	0	688	688
	1.663.612	2.149	50.756	1.615.005

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie pari a € 8.000.000, sono costituite dai Buoni del Tesoro Poliennali trasferiti alla fondazione dai coniugi Iacometti con i seguenti atti del notaio Provitera :

atto del 10 settembre 2010, repertorio n. 42811, raccolta n.17339, € 5.000.000;

atto del 18 luglio 2011, repertorio n. 43516, raccolta n. 17912, € 2.000.000;

atto del 15 giugno 2012 , repertorio n. 44139, raccolta n. 18400, € 1.000.000

RIMANENZE

Le rimanenze ammontano al 31/12/2018 a € 3.661 e sono costituite da prodotti per l'alimentazione, da prodotti per l'igiene personale, da detersivi e materiali di consumo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Depositi bancari e postali € 757.347

Denaro e valori in cassa € 45

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo del rapporto di conto corrente acceso presso la Unicredit Private Banking spa filiale di Caserta pari a € 356.595, presso la Banca Generali Spa filiale di Napoli per € 400.752, e dalla giacenza di cassa al 31/12/2018 pari a € 45.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 147.143 (€ 144.147 nel precedente esercizio).

I ratei attivi si riferiscono alle quote di interessi attivi su titoli maturati e non ancora liquidati alla data del 31/12/2018.

I risconti attivi si riferiscono alle quote di costi delle assicurazioni e prestazioni pagate nel 2018 ed in parte di competenza dell'esercizio successivo.

I relativi ammontari sono di seguito riportati:

Ratei attivi €143.466

Risconti attivi €3.677

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto ammonta al 31/12/2018 complessivamente ad € 10.440.579 ed è costituito dal fondo di dotazione pari a € 9.966.235, dall'avanzo di gestione degli esercizi precedenti pari a € 446.771 e dall'avanzo di gestione dell'esercizio corrente per € 27.573.

La movimentazione del Patrimonio Netto è riassunta nel prospetto sottostante :

Movimentazione Patrimonio Netto	Fondo di dotazione	Fondi disponibili	Risultato di gestione es. preced.	Risultato di gestione	Totale
Apertura esercizio	9.966.235	0	458.239	-11.466	10.413.008
Destin. risultato di gestione prec.	0	0	-11.466	0	-11.466
Movimentazione esercizio	0	0	-2	11.466	11.464
Risultato della gestione	0	0	0	27.573	27.573

Situazione chiusura esercizio	9.966.235	0	446.771	27.573	10.440.579
--------------------------------------	------------------	----------	----------------	---------------	-------------------

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 52.542 (€ 49.209 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Accantonamenti dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	49.209	7.522	4.189
Totali	49.209	7.522	4.189

Descrizione	Altri movimenti dell'esercizio +/-	Saldo finale	Variazione
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	0	52.542	3.333
Totali	0	52.542	3.333

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 20.628 (€ 26.745 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Debiti verso fornitori	8.545	5.845	-2.700
Debiti tributari	2.679	1.930	-749
Debiti vs.istituti di previdenza e sicurezza sociale	7.826	4.362	-3.464

Altri debiti	7.695	8.491	796
Totali	26.745	20.628	-6.117

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori pari alla data di chiusura dell'esercizio a € 5.845, si riferiscono a forniture e servizi ricevuti, da regolare nel corso dell'esercizio 2019.

Debiti tributari

I debiti tributari ammontano complessivamente a € 1.930 e comprendono il debito verso l'Erario per ritenute IRPEF su redditi di lavoro dipendente pari a € 1.899, nonché il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR per € 31.

Debiti verso istituti di previdenza

I debiti verso istituti di previdenza ammontano a € 4.362 e comprendono il debito per i contributi dovuti all'INPS sulle retribuzioni relative al mese di dicembre pari a € 4.103 e il debito verso i fondi complementari destinatari del T.F.R. pari a € 259.

Debiti verso altri

La voce di bilancio debiti verso altri pari a € 8.491, è rappresentata dal saldo del debito verso il personale per le retribuzioni relative al mese di dicembre 2018.

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

I proventi da raccolta fondi cinque per mille incassati nel corso dell'esercizio 2018, ammontano complessivamente a € 3.518 e sono stati integralmente utilizzati nelle spese di funzionamento inerenti l'attività di accoglienza e assistenza delle persone che si trovino in situazione di difficoltà e disagio sociale.

ONERI DA ATTIVITA' TIPICA

Gli oneri sostenuti dalla fondazione nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 sono così composti:

Descrizione	Importo
Beni strumentali < 516,46	3.558
Servizi	75.846
Merci	15.263
Materiali di consumo	2.776

Ammortamenti	51.483
Costo del personale	151.869
Erogazioni liberali	19.124

ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro 51.144)

Sono costituiti dalle spese bancarie e dalle ritenute a titolo d'imposta applicate agli interessi sui Buoni del Tesoro Poliennali e agli interessi bancari.

ONERI DI GESTIONE (Euro 4.542)

Gli oneri di gestione comprendono le spese di tenuta contabilità e paghe, e le spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria.

Caserta, 07 marzo 2019



FONDAZIONE IACOMETTI ONLUS

Il Segretario Generale

BILANCIO CONSUNTIVO 2018

Nota illustrativa dell'attività svolta

La nota integrativa ha fornito una disamina completa ed esaustiva delle poste di bilancio.

Ogni dato risulta commentato ed esplicitato con cura e con chiarezza.

Il Bilancio peraltro, nella sua compilazione, corrisponde correttamente alle logiche delle direttive europee e del nostro Codice Civile.

Questa nota, a sua volta, intende fornire una rappresentazione fedele dell'attività svolta, la più aderente possibile alla realtà.

Con riferimento specifico alla "gestione economica" è di assoluto conforto il Report dell'Organo di Controllo, Vigilanza e Garanzia".

In esso si ritrova il flusso di tutti gli elementi di spesa ed il rispettivo meticoloso controllo degli stessi, rapportati alle uscite di cassa, attinte dalle disponibilità bancarie.

Tale documento, già in possesso dei Signori Consiglieri, deve intendersi parte integrante di questa nota.

Dall'esposizione del percorso operativo emerge chiaro che il budget deliberato dal Comitato Direttivo è stato rispettato ed ogni comparto annovera delle disponibilità residue.

In particolare il comparto "Beneficenza" presenta al 31/12 una disponibilità di € 42.340,67 non utilizzata.

Questo elemento induce ad ammettere che l'attività svolta nel campo della beneficenza avrà bisogno nell'immediato di una più adeguata formulazione organizzativa.

Lo spirito statutario pretende infatti che la rendita sia spesa interamente per le finalità proprie dello spirito munifico, seme fecondo dell'origine della Fondazione.

Mentre per l'accoglienza la spesa è determinata anche dal numero delle presenze variabili annuali degli ospiti, l'opera di beneficenza pretende al contrario un solerte impegno organizzativo e programmatico.

Quindi vanno attuati piani di studio e progettualità capaci di generare proposte razionali ed efficienti, idonee a soddisfare i bisogni della povertà e ad affiancare iniziative di taglio sociale, quali sancite dagli articoli 3 e 4 dello Statuto.

Sarebbe anche opportuno che l'organo statutario competente prevedesse con specifico provvedimento che eventuali somme non utilizzate al termine dell'esercizio finanziario dal comparto "Accoglienza" siano destinate ad incrementare lo stanziamento deliberato per scopo di "Beneficenza".

Un rapido excursus sull'attività svolta.

"ACCOGLIENZA"

Si è registrata una sensibile flessione delle persone ospitate.

Un fenomeno problematico da interpretare.

Nessuna nota ufficiale o indicatore statistico segnala l'attuazione di provvedimenti di espulsione degli immigrati, solo propalati con spirito farisaico.

Pertanto la loro presenza sul territorio è da considerare stabile.

Evidentemente questi disgraziati fratelli evitano volutamente ambienti come il nostro, obbligati ad osservare la normativa voluta da "Alloggiati Web", comunicazione telematica delle presenze alla Questura.

Ciò nondimeno non ha inciso in maniera eccessiva sulla spesa complessiva, rimanendo immutato il carico dei consumi energetici e le spese generali di gestione.

Peraltro non capita di rado che a pranzo/cena figurino presenze occasionali.

A supporto si allega in calce a questa nota la Relazione annuale dello Staff operativo.

"BENEFICENZA"

Erogazioni benefiche sono state devolute ai nostri ospiti per importi diversi per acquisto titoli di viaggio per aereo, treno, bus, pagamento di tasse/marche amministrative per passaporto e per altre pratiche burocratiche, finalizzate alla legalizzazione del loro status.

Esborsi sono stati effettuati per visite mediche specialistiche, per accertamenti diagnostici, per conseguenti cure, per acquisto medicinali.

Iniziative recenti.

Prendono concretezza progetti di tirocinio a favore di nostri ospiti ed ex ospiti.

Viene garantito il pagamento di un salario per sei mesi ad un soggetto, animato da volontà e buona predisposizione ad imparare un mestiere.

Tali interventi sono resi possibili dalla lodevole collaborazione di aziende disponibili a condividere tale meritoria opera.

E' stato davvero gratificante vivere il momento di Mbemba Darboe, avviato ad un tirocinio lavorativo presso l'azienda PRE.ART. Metalli in Teverola. E' stato lì accolto e seguito con spirito solidale e collaborativo ed ha potuto integrarsi nell'ambiente di lavoro con soddisfazione reciproca.

Altrettanto significativo il caso di Hayford Opoku, che grazie al nostro sostegno economico ha potuto frequentare un corso regolare abilitante di pizzaiolo ed ha proseguito la specializzazione con disponibilità gratuita in una nota pizzeria del Capoluogo.

E' stato sostenuto con un esborso di € 5.000,00 il "Progetto acqua del Pozzo di Kulluku, villaggio del Barentu in Eritrea, corrispondendo alla nobile iniziativa delle Suore Comboniane di Asmara. Per completare il costo dell'opera è intervenuta con pari somma la nostra fondatrice N.D. Maria Iacometti.

Parimenti è stata resa possibile la realizzazione del Progetto "Ambulatorio - Hope for life Malawi Project fase 5" (sotto il patrocinio di Agape Italia).

Il nostro intervento economico è stato attuato in due fasi: la prima con il sostegno di € 4.500,00 nel mese di ottobre 2018; la seconda con pari intervento in corso di perfezionamento.

Per El Sayed Samy, studente modello di origine egiziana, su proposta del Gruppo Vincenziane di Caserta, abbiamo pagato le tasse universitarie dell'anno in corso; abbiamo manifestato anche la propensione a sostenerlo per i restanti anni accademici, se conseguirà risultati meritevoli.

Altro intervento benefico degno di segnalazione è quello speso per i bisognosi patrocinati dall'Associazione Porto Franco. Emanazione di una rete nazionale, svolge la propria attività nel quartiere Sanità di Napoli.

E' costituita da volontari (insegnanti, psicologi e religiosi coordinati da Suor Giacinta Goffo.

Il loro impegno è rivolto al recupero di ragazzi del quartiere aiutandoli nelle attività scolastiche e ricreative.

Il nostro sostegno economico si è espresso:

- pagando delle bollette di tenze arretrate di famiglie in situazioni di estremo disagio;
- pagando l'iscrizione ad un corso della Apple per un ragazzo impegnato nella materia informatica, purtroppo indigente;
- pagando l'iscrizione ad un corso di formazione teatrale presso il Teatro San Ferdinando per un ragazzo appassionato di recitazione, figlio di un pregiudicato, offrendogli la possibilità di tenersi lontano dalla malavita ed avviare un percorso virtuoso, foriero di speranza;
- l'iscrizione ad una scuola di calcio per un ragazzo che vive in grave disagio da quando il padre ha abbandonato la famiglia.

In occasione di un evento celebrato nei giorni scorsi l'Associazione ha sollecitato la presenza della Fondazione ed ha riservato al Segretario Generale un sincero attestato di ringraziamento e di apprezzamento per l'opera svolta a favore di questi progetti, magari minimali, ma pieni di concreto significato.

Annotazione:

le cifre di tutti gli esborsi effettuati nel corso dell'anno, si ritrovano nei documenti di spesa registrati nel Report dell'Organo di Controllo, Vigilanza e Garanzia.

Sulla Relazione si può aprire un dibattito per generare un confronto finalizzato a chiarire dubbi ed anche ad offrire suggerimenti che possano integrare l'attività commentata o

addirittura aprire nuovi orizzonti per corroborare l'opera
munifica della Fondazione.

Allegata:

**Relazione annuale dello Staff operativo
sull'attività svolta nel 2018**

SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI OPERATORI PER
L'ACCOGLIENZA

ANNO 2018

COLLOQUI

Nell'anno considerato sono stati:

- accolti 69 utenti

Effettuati:

- 94 colloqui conoscitivi
- 123 colloqui fissati

Di questi:

- 77 utenti ritenuti idonei all'accoglienza

Tra le principali motivazioni della "non accoglienza": situazioni ritenute non idonee alla presa in carico da parte della nostra equipe, intemperanze gravi evidenziate già durante i colloqui, problemi di salute gravi o cronici e di non autosufficienza non ritenuti gestibili, possibili patologie psichiatriche, gravi problemi di dipendenza dichiarati, assoluta mancanza di progettualità per il proprio futuro con condizione di marginalità radicata, condizioni dell'utente incompatibili con lo svolgimento di un colloquio conoscitivo.

- colloqui conoscitivi, esiti e accoglienze
- *VEDI TABELLA 1*

TABELLA 1

ANNO 2018				
mese	<i>colloqui effettuati</i>	<i>colloqui fissati</i>	<i>idonei</i>	<i>accoglienze</i>
gen	2	7	2	0
feb	14	15	13	11
mar	15	16	15	7
apr	6	7	5	7
mag	14	18	9	8
giu	4	7	4	8
lug	4	8	4	3
ago	8	13	5	4
set	7	12	4	4
ott	5	7	4	4
nov	8	8	6	6
dic	7	7	6	6
tot	94	125	77	68
<i>Colloqui sospesi dal 4 gennaio al 9 febbraio</i>				

TABELLA 2*Fasce di età degli ospiti*

ANNO 2018	
Fasce età ospiti	n.
18 -20	40
21 - 30 anni	18
31 - 40 anni	5
41 - 50 anni	2
51 - 60 anni	2
Over 60	2
TOTALE	69

OSPITI ACCOLTI

I dati considerati si riferiscono agli ospiti entrati in struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

- sesso ospiti M 60 9 F *VEDI TABELLA 3*
- nazionalità ospiti *VEDI TABELLA 3*

TABELLA 3

Nazionalità e sesso ospiti

Anno 2018	Maschi	Femmine	n.
CAMERUN	1	-	1
COSTA D'AVORIO	1		1
EGITTO	9	-	9
GAMBIA	10	-	10
GHANA	8	1	9
GUINEA BISSAU	1	-	1
GUINEA CONAKRY	4		4
ITALIA	2	2	4
MALI	1	-	1
LIBIA	1		1
NIGER	2		2
NIGERIA	6	4	10
SENEGAL	6	-	6
SIERRA LEONE	1	1	2
SOMALIA	4		4
MYANMAR	2		2
UCRAINA	1	1	2
TOTALE	60	9	69

Tabella 4*Inviati/provenienza degli ospiti accolti*

ANNO 2018	n.
TENDA DI ABRAMO	24
ACCESSO DIRETTO	9
COMUNITA' PER MINORI	13
EX OSPITI/AMICI	9
SERVIZI SOCIALI/CARITAS/PARROCO	4
COOPERATIVE, ALTRI CENTRI	8
MEDIATORE CULTURALE	2
TOTALE	69

TABELLA 5*Destinazioni ospiti usciti*

ANNO 2018	
ACCOGLIENZA CASERTA "TENDA DI ABRAMO"	6
CITTA' ITALIANE	11
CITTA' ESTERE	0
DESTINAZIONE SCONOSCIUTA	3
ALTRE ACCOGLIENZE	3
FITTO CASA	2
ESPULSI	7
LAVORO	21
PARENTI/AMICI	3
SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)	7
TOTALE	63

TABELLA 6***Ingressi ospiti (accoglienze) divisi per ciascun mese***

ANNO 2018	n.
Gennaio	0
Febbraio	11
Marzo	7
Aprile	7
Maggio	8
Giugno	8
Luglio	3
Agosto	4
Settembre	4
Ottobre	4
Novembre	6
Dicembre	6
TOTALE	68

- Supporto in situazioni di difficoltà
- contatti altri enti/servizi:
 - Altre strutture di accoglienza ("Tenda di Abramo" Caserta, "Casa della Divina Misericordia" di Capua, "Fondazione Leone" Napoli, Accoglienza Caritas di Casalba Macerata C., "Casa Crescenzo" - La Tenda di Napoli, CAS S. Prisco, CAS Saviano, Centro Astalli Sud, LESS Napoli, SPRAR Caserta, , CADM Caserta, varie Comunità per minori.)
 - Caritas Caserta
 - Centro Coordinamento Senza Fissa Dimora di Napoli
 - CGIL di Caserta
 - CIDIS Caserta
 - Help Center Napoli
 - Ospedale di Caserta
 - Presidi Medici
 - Sacerdoti
 - Servizi Sociali Comunali
- motivazione contatti altri Enti/Servizi per: invii ospiti, richiesta accoglienza ospiti, consulenze,

prestazioni, scambio informazioni su attività e iniziative a favore degli ospiti, attività formative per operatori/ospiti (seminari, convegni ecc.), gruppi di incontro su tematiche utili ecc.

INTERVENTI SVOLTI (per gli ospiti)

- Colloqui conoscitivi
- Accoglienza ospiti in struttura e relativi adempimenti burocratici:
 - *copie dei documenti ospiti , raccolta dati utili per la scheda conoscitiva ospite, firma del regolamento interno, firma della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, firma schede "Banco Opere di Carità" (informativa e privacy)*
 - *comunicazione avvenuta accoglienza ad altri operatori*
 - *registrazione ospite su pc*
 - *Impianto scheda one drive*
 - *Comunicazioni Alloggiati Web*
 - *descrizione dettagliata della struttura e delle regole interne all'ospite con consegna dei materiali utili alla sua permanenza presso la Tenda della Misericordia*
- Gruppo di incontro settimanale di auto-aiuto (fino al 30 aprile 2018)
- Colloqui di sostegno
- Colloqui di facilitazione di dinamiche interpersonali
- Interventi psicoeducativi e di confronto con ospiti in presenza di loro comportamenti inadeguati e interventi nelle situazioni di criticità
- Verifica giornaliera delle condizioni degli ospiti
- Aiuto/orientamento nella risoluzione di esigenze/ricieste pratiche ospiti
- Orientamento al territorio ed invii presso altri Enti/Servizi
- Aiuto nella ricerca del lavoro online
- Aiuto stesura curricula degli ospiti
- Ricerca di strutture di accoglienza o soluzioni abitative per gli ospiti uscenti
- Orientamenti/invio presso guardia medica, pronto soccorso, visite mediche, esami diagnostici, farmacia etc.
- Orientamento/invio presso altre Strutture di Accoglienza
- Raccolta richieste per erogazione piccole somme di denaro per spese personali (biglietti mezzi

pubblici, biglietti di viaggio, spese per documenti, spese mediche e/o paramediche, spese per contattare le famiglie ecc.)

- azioni per ex ospiti (sostegno per ex ospiti in situazioni di difficoltà)

PERCORSI DI ASSISTENZA MEDICA

Sono stati attivati percorsi di assistenza medica:

- Pronto Soccorso tramite 118
- Pronto soccorso con mezzi privati
- Accompagnamento guardia medica
- Visite specialistiche, esami clinici e acquisto medicinali .
- La presa in carico di un ospite con problemi di salute, dimesso da un ospedale di Napoli, ha comportato diversi accompagnamenti da parte degli operatori da Caserta a Napoli per visite mediche, esami diagnostici, ricovero.

STRUMENTI UTILIZZATI

- diario di bordo (annotazioni quotidiana delle attività svolte) per comunicazioni tra psicologhe, mediatore culturale, assistente sociale.
- report colloqui svolti
- scheda one drive ospiti
- scheda cartacea ingresso ospite (regolamento, privacy)
- scheda uscita ospite
- scheda uscita anticipata ospite
- scheda uscita temporanea ospite
- scheda allontanamento temporaneo ospite
- schede del banco alimentare (informativa e privacy)
- messaggeria whatsapp per le comunicazioni tra gli operatori
- calendari/agende personali
- diario quotidiano online

ATTIVITA' DI ANIMAZIONE

Nell'anno considerato si è dato spazio ai seguenti momenti di aggregazione e incontro (anche con realtà esterne) dedicate agli ospiti:

- 07 marzo 2018: visita di una scolaresca di Firenze (scuola secondaria) a cura della coop. Marco Polo di Caserta.
- 15 luglio 2018: partecipazione degli ospiti presenti in Struttura al concerto di musica popolare con Luca Rossi (piazza di Casagiove).
- 16 dicembre 2018: esperienza di "biodanza" e buffet con pizza preparata da ex ospite.

OSPITI "PROBLEMATICI"

Sette ospiti sono stati espulsi nel corso dell'anno 2018 per problemi legati al comportamento.

Un ospite ha evidenziato un forte comportamento oppositivo nei confronti dell'equipe, rendendo necessari diversi colloqui da parte degli operatori e del Segretario Generale per gestire la situazione.

A partire dai mesi estivi abbiamo riscontrato un drastico calo delle richieste di accoglienza. Stiamo attualmente monitorando il fenomeno.

MODIFICHE E CRITICITA'

Il 31/12/2017 la comunità religiosa, presente H24 nella nostra struttura, termina la sua collaborazione. L'assenza delle Suore, che avevano garantito la loro

costante presenza nel corso degli anni, crea un notevole disservizio in Accoglienza.

Dal 04/01/2018 al 09/02/2018 sono stati sospesi i colloqui.

Per continuare a gestire l'Accoglienza, alcuni operatori si rendono disponibili a dare un contributo volontario.

Un notevole contributo è stato dato dalla presenza di un volontario che, in cambio di vitto e alloggio, dal 01/02/2018 ad oggi, ha coperto tutti i turni notturni dalle 20.00 alle 8.00 e molti turni domenicali in assenza degli operatori.

A partire dal 01/05/2018, la ristrutturazione aziendale da full-time a part-time della quasi totalità dell'organico, con la perdita di una risorsa e l'assunzione di altre figure professionali, ha aperto la strada verso nuovi equilibri.

La nomina del nuovo Segretario Generale ha ulteriormente contribuito a diversi cambiamenti nella gestione dell'Accoglienza.

In questo clima di iniziale disorientamento, percepibile in tutti gli operatori dell'Accoglienza, si è arrivati ad oggi ad un cambiamento che tende ad orientarsi nella direzione di una maggiore stabilità.

Tuttavia, ci sembra ancora molto il lavoro da fare nella direzione dell'ascolto e del confronto costruttivo tra i Responsabili dell'Accoglienza e gli operatori, che si trovano quotidianamente a fronteggiare situazioni impegnative e delicate, nel tentativo di aiutare le persone in difficoltà.

aprile 2019

FONDAZIONE IACOMETTI

O.N.L.U.S.

Sede legale : VIA MAZZINI, 55 - 81100 Caserta

Codice fiscale: 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

RELAZIONE DEL REVISORE

AL BILANCIO AL 31/12/2018

Signori componenti il Consiglio di Amministrazione,

il progetto di bilancio che viene sottoposto alla Vostra attenzione è relativo all'esercizio che si è chiuso, a termine di statuto, il 31 dicembre 2018.

Nel corso dell'esercizio, il Revisore ha vigilato sull'osservanza delle leggi, dello statuto e sul rispetto dei principi di correttezza amministrativa utilizzando nell'espletamento dell'incarico, i suggerimenti indicati nelle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

In particolare il Revisore:

Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile.

- 1) Ha svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Fondazione IACOMETTI O.N.L.U.S. chiuso al 31/12/2018. La responsabilità della redazione del bilancio compete l'organo amministrativo della FONDAZIONE. E' in capo al Revisore la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale.
- 2) Ha preso visione dei verbali del Consiglio di Amministrazione svolti nel 2018, constatando che le azioni deliberate sono state conformi allo Statuto della Fondazione non essendo state imprudenti o in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità della Fondazione;
- 3) Ha acquisito le informazioni sul generale andamento della gestione e della sua prevedibile evoluzione, constatandone la conformità allo Statuto della Fondazione.

In relazione all'attività posta in essere, ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente ed esaustivamente i fatti di gestione mediante l'assunzione di informazioni e l'esame, con il metodo di campionatura, dei documenti aziendali.

Nel corso dell'esercizio non sono pervenute al Revisore denunce ai sensi dell'ART. 2408 del Codice Civile.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 C.C.

Per quanto più specificatamente attiene alla funzione di vigilanza, il Revisore ho esaminato lo schema di bilancio chiuso al 31 dicembre 2018, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota

Integrativa, redatto ai sensi di legge che risultano coerenti con i principi dello Statuto, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 2429 del Codice Civile.

Risultato di esercizio

L'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, si riassume nei seguenti valori:

<u>Stato Patrimoniale</u>	2018	2017	Delta 2018-2017
Attivo			
Attivo circolante	761.698	683.847	77.851
Risconti attivi	147.143	144.147	2.996
Immobilizzazioni	9.617.471	9.665.388	-47.917
Totale Attivo	10.526.312	10.493.382	32.930
Passivo			
Fondo di dotazione	9.966.235	9.966.235	
Risultato d'esercizio	27.573	-11.466	39.039
Avanzo di gestione esercizi precedenti	446.771	458.239	-11.468
Totale Patrimonio netto	10.440.579	10.413.008	27.571
Totale debito	20.628	26.745	-6.117
Ratei e risconti passivi	12.563	4.420	8.143
TFR	52.542	49.209	3.333
Totale passivo	10.526.312	10.493.382	32.930
<u>Conto Economico</u>			
Totale Ricavi e Proventi	403.530	404.671	-1.141
Variazione delle rimanenze	-352	-2.253	1.901
Oneri di attività accessorie	0	0	
Oneri da attività tipiche	319.919	356.965	-37.046
Oneri finanziari e patrimoniali	51.144	51.106	38
Oneri di gestione	4.542	5.813	-1.271
Totale costi della produzione	375.605	413.884	-38.279
Differenza tra valore e costi della produzione	27.573	-11.466	39.039
Imposte d'esercizio	0	0	0
Risultato d'esercizio	27.573	-11.466	39.039

Tenuta della contabilità

Il Revisore ha effettuato le verifiche periodiche previste dall'art. 2404 del Codice Civile, controllando la tenuta della contabilità e dei libri sociali.

Dai controlli effettuati è risultata la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione.

Il Revisore ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'assunzione di informazioni dal Direttore Generale nonché funzionario di supporto agli adempimenti precipui della Fondazione.

Il revisore ha acquisito, altresì, conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, in relazione all'attività posta in essere e, a tale riguardo, non ha particolari informazioni da esporre.

Esame del bilancio di esercizio

L'esame del bilancio è stato svolto facendo riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio di esercizio, integrate, ove necessario, dai principi contabili approvati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Il Revisore dà atto che:

-Nella redazione del bilancio non si è fatto ricorso alla deroga prevista dell'Art. 2423, 4° comma del Codice Civile, non essendo intervenuti nel corso dell'esercizio eventi eccezionali che abbiano impedito l'applicazione delle norme contenute nel richiamato Art. 2423;

-I criteri di valutazione adottati sono esposti nella Nota Integrativa e sono conformi a quanto stabilito dall'Art.2426 del Codice Civile.

Considerazione conclusiva

Il Revisore ritiene che il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2018 sia conforme alle risultanze delle scritture contabili e sia stato redatto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e pertanto non formula rilievi in ordine alla proposta di bilancio 2018, sottoposta alla Vostra approvazione.

Caserta, 12 marzo 2019

Il Revisore unico

Dr. Vincenzo Parretta



