



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
11 aprile 2018**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Iacometti Onlus, convocato a mezzo posta elettronica nei termini di legge, si è riunito oggi 11 aprile 2018 alle ore 10,30 in Caserta, Via Duomo Palazzo Vescovile.

Il Signor Geom. Aldo Iacometti e la Signora Maria Iacometti, soci fondatori, rispettivamente Presidente e Consigliere della Fondazione, sono assenti per indisposizione.

Sono presenti:

- S.E. Mons. Giovanni D'Alise, Vescovo pro tempore di Caserta;
- Dottoressa Gabriella Maria Casella, Presidente pro tempore del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere;
- Dottor Andrea Della Selva;
- Dottor Giancarlo de Donato;
- Rev. Don Antonello Giannotti.

Assume la presidenza il Vicepresidente don Antonello Giannotti.

Il Presidente, verificata la valida costituzione del Consiglio, dichiara aperta la seduta e chiama il dottor Andrea Della Selva a fungere da Segretario.

E' presente il Segretario Generale Dottor Antonio Mancino.

E' presente il Revisore dei Conti dottor Vincenzo Parretta.

Il Presidente dispone di riportare in verbale i punti all'ordine del giorno, da sottoporre ad approvazione:

1. Bilancio Consuntivo 2017
2. Varie ed eventuali.

Per la discussione del punto 1. all'ordine del giorno il Presidente chiede al Segretario Generale di illustrare il Bilancio e di rispondere ad eventuali domande di chiarimento.

Quest'ultimo, prima di procedere, chiede al Revisore di leggere la propria relazione di bilancio per certificare la correttezza dei dati che lo compendiano.

Il Revisore dà lettura della propria relazione.

Dopo che tutti hanno preso atto dei positivi contenuti della relazione, il Segretario Generale rinvia la valutazione dei dati di bilancio alla bozza, completa della nota integrativa, recapitata ai Signori Consiglieri unitamente al biglietto di convocazione.

La bozza è copia integrale del documento da approvare.

Chiede, previo consenso del Consiglio, di omettere la lettura analitica dei dati contabili, ampiamente illustrati nella nota integrativa.

Si rende comunque pronto a soddisfare ogni eventuale dubbio, emergente su singole poste o sul complesso dell'impianto contabile.



La decisione è maturata non senza una comprensibile sofferenza.

Il tempo è comunque una componente non secondaria nell'orientamento dei nostri comportamenti.

Esso ci indica infatti attraverso le sue espressioni, spesso patologiche, il momento in cui bisogna trovare il coraggio di mettersi da parte.

Portato così a termine il progetto di ristrutturazione organizzativa, per la cui realizzazione il Presidente ed i Signori Consiglieri mi hanno confortato con il loro consenso e la loro impagabile disponibilità, ritengo che sia giunto il momento di passare la mano ed affidare la complessa gestione della Fondazione ad una risorsa, adeguata ai bisogni presenti e futuri di questa nobilissima iniziativa benefica.

Mi piacerebbe che il passaggio avvenisse con opportuna sollecitudine per consentirmi, in tal modo, di offrire al sostituto ogni possibile collaborazione per introdurlo in un percorso articolato ed abbastanza complesso.

Questo posso e voglio fare ancora per il bene di una "creatura", a me tanto cara.

A questa opera, nata anche per mia volontà, ho dato tutto quanto possibile.

Come premio desidero una sola cosa: la comprensione e la benevola condivisione di questa mia decisione da parte del Presidente e di tutto il Consiglio.

Questa certezza può rasserenarmi in un momento particolare e di tanto ringrazio tutti.

Firmato Antonio Mancina

11 aprile 2018 "

L'intero Consiglio prende atto, esprimendo un sentito rammarico.

Apprezza la disponibilità manifestata dal Segretario Generale di continuare ad offrire una propria collaborazione alla Fondazione nel suo percorso caritativo.

Sulla base di tale presupposto il Consiglio prende un termine breve per la formalizzazione delle prospettate dimissioni.

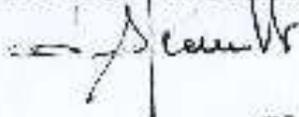
Si riserva di valutare il caso e di individuare la soluzione più idonea, fosse pure attraverso una modifica statutaria, per conservare la presenza del dottor Antonio Mancino in seno alla Fondazione, affinché non si disperda il contributo di esperienza e di dedizione, finora assicurate alle sorti della missione rivolta ad alleviare i tanto tristi bisogni umani.

Al tempo stesso dà mandato al Segretario Generale, ancora in carica, di procedere all'individuazione di una persona di alto profilo morale e di qualificate capacità professionali, disponibile ad accettare il delicato incarico.

Null'altro dovendosi discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11,10.

Il Presidente

Rev. don Antonello Giannotti



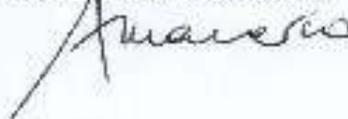
Il Segretario

Dottor Andrea Della Selva



Il Segretario Generale

Dottor Antonio Mancino



BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2017



FONDAZIONE IACOMETTI

OGGETTO

INDIRIZZO

O.N.L.U.S.

Sede legale: Via Mazzini, 55 - 81100 Caserta

Codice Fiscale n. 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2017

000 0

000 0

000 0

0000000 0000000

0000000 0000000

0000000 0000000

0000 0000

0000 0000

000 000

Bilancio al 31/12/2017

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2017	31/12/2016
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	1.776	0
Totale immobilizzazioni immateriali	1.776	0
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	1.607.129	1.643.317
2) Impianti e macchinari	16.418	18.642
4) Altri beni	40.055	49.395
Totale immobilizzazioni materiali	1.663.612	1.711.354
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
2) Crediti		
d-bis) Verso altri		
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	900
Totale crediti verso altri	0	900
Totale Crediti	0	900
3) Altri titoli	8.000.000	8.000.000
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	8.000.000	8.000.900
Totale immobilizzazioni (B)	9.665.388	9.712.254
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I) Rimanenze</i>		
4) Prodotti finiti e merci	4.013	6.266
Totale rimanenze	4.013	6.266
<i>II) Crediti</i>		
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	168	395

Totale crediti verso altri	168	395
Totale crediti	168	395
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
<i>IV - Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	678.250	650.174
3) Danaro e valori in cassa	1.407	305
Totale disponibilità liquide	679.666	650.479
Totale attivo circolante (C)	683.847	657.140
D) RATEI E RISCOINTI	144.147	144.671
TOTALE ATTIVO	10.493.382	10.514.065

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2017	31/12/2016
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondi di dotazione	9.966.235	9.966.235
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
<i>VI - Altre riserve, distintamente indicate</i>		
Varie altre riserve	1	0
Totale altre riserve	1	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Avanzo di gestione esercizi precedenti	458.238	470.800
IX - Disavanzo di gestione dell'esercizio corrente	-11.466	-12.562
	0	0
	0	0

Totale patrimonio netto	10.413.098	10.424.473
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
Totale fondi per rischi e oneri (B)	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
	49.209	49.036
D) DEBITI		
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	8.545	13.514
Totale debiti verso fornitori (7)	8.545	13.514
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	2.679	3.276
Totale debiti tributari (12)	2.679	3.276
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	7.826	9.068
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)	7.826	9.068
14) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	7.695	9.291
Totale altri debiti (14)	7.695	9.291
Totale debiti (D)	26.745	35.149
E) RATEI E RISCONTI	4.420	5.407
TOTALE PASSIVO	10.493.382	10.514.065

RENDICONTO GESTIONALE

ESERCIZIO AL 31/12/2017



PROVENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI		0
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		3.381
PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		0
PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		400.064
ALTRI PROVENTI		1.528
TOTALE PROVENTI		404.971
VARIAZIONE RIMANENZE MERCI E MATERIALI DI CONSUMO		-2.253
ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE		
Beni strumentali < 516,46	2.362	
Servizi	54.518	
Merchi e materiali di consumo	28.118	
Ammonamenti	52.364	
Costo del personale	185.347	
Erogazioni liberalità	35.828	
TOTALE ONERI DI ATTIVITA' TIPICHE		356.965
ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		0
ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		0
ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		0
Oneri bancari	1.000	
Ritenute a titolo di imposta	50.002	
Interessi passivi	104	
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		51.106
ONERI DI GESTIONE		
Servizi	5.588	
Altri	245	
TOTALE ONERI DI GESTIONE		5.813
TOTALE ONERI		413.884
DISAVANZO DI GESTIONE		11.466

NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

Così come negli esercizi precedenti, la Fondazione ha proseguito la propria attività nell'ambito dell'accoglienza e assistenza delle persone che si trovino in situazione di particolare difficoltà e disagio sociale, della protezione sotto il profilo fisico e morale dell'infanzia comunque abbandonata o priva di assistenza e del loro inserimento sociale. La struttura è stata sempre impegnata nella sua totalità per soddisfare le esigenze di soggetti bisognosi di assistenza particolarmente nei primi tempi di arrivo nel nostro paese. Al fine di poter conseguire una razionalizzazione delle risorse umane disponibili, la società ha attivato un programma di riorganizzazione aziendale già nel corso dell'esercizio 2017 ed attualmente in corso di completamento. Detto programma, atto a produrre una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività statutarie, consentirà di conseguire un obiettivo anche di maggiore efficienza economica.

L'esercizio 2017 si è chiuso con un disavanzo di gestione di € 11.466, determinato, in maniera prevalente, dalle erogazioni liberali effettuate in relazione al progetto caritativo "Facciamo il possibile", per il quale sono stati erogati, nel corso del 2017, complessivamente € 21.126.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio al 31.12.2017 è stato redatto in euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 2423, comma 5 del Codice Civile.

Il bilancio è costituito dagli schemi di Stato Patrimoniale, Rendiconto della gestione e dalla Nota Integrativa, che, in particolare, presenta la descrizione dei criteri di valutazione ed il dettaglio delle voci di bilancio, illustrate anche a mezzo di note di commento.

Gli schemi di bilancio sono stati costruiti tenendo conto anche delle disposizioni previste dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile, in maniera tale da rappresentare correttamente la situazione patrimoniale ed economica della Fondazione alla fine dell'esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Al sensi delle disposizioni previste dal contesto normativo riferibile alle fondazioni, nella fattispecie il Codice Civile, laddove applicabile, la redazione del bilancio e la valutazione delle voci sono avvenute nella prospettiva della continuazione dell'attività ed in funzione della salvaguardia del valore del patrimonio della Fondazione, nonché nell'osservanza dei principi generali di prudenza e di prevalenza della sostanza economica sulla forma giuridica.

Di seguito si descrivono i criteri di valutazione adottati per le principali voci di bilancio.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio al loro costo residuo. Le quote di ammortamento ad esse relative, direttamente imputate in conto, sono determinate in relazione alla natura dei costi medesimi ad alla prevista loro utilità futura.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio al costo acquisizione intendendosi, con tale espressione, il prezzo pagato a terzi per l'acquisto dei beni maggiorato degli oneri accessori di diretta imputazione. Tali beni sono esposti nell'attivo di bilancio al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I costi sostenuti in epoca posteriore all'acquisizione del singolo bene sono imputati ad incremento del suo costo iniziale solo quando essi abbiano comportato un significativo e tangibile incremento di capacità produttiva, di sicurezza o di vita utile.

Le spese di manutenzione e riparazione, diverse da quelle incrementative, non sono mai oggetto di capitalizzazione e vengono costantemente imputate a conto economico.

Gli ammortamenti dei cespiti riflettono la loro residua vita utile e sono calcolati a quote costanti applicando le seguenti aliquote, ripartite per categoria:

- Immobili 3%
- Impianti specifici 12%
- Impianti generici 8%
- Autoveicolo 20%
- Macchine per ufficio 20%
- Mobili e arredi 10%
- Biancheria 40%

Per le categorie di beni non comprese nel gruppo di appartenenza ci si è riferiti ad altri gruppi comprendenti dette categorie. Nell'anno di prima utilizzazione, le aliquote di ammortamento sono ridotte alla metà.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al loro costo storico di acquisizione.

CREDITI

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al presumibile valore di realizzo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario e dalla giacenza di cassa e sono iscritte al valore nominale.

FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione e, successivamente, per il perseguimento dello scopo sociale.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

DEBITI

Tutte le poste esprimenti una posizione di debito verso terzi sono state valutate al loro valore nominale.

RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti dell'esercizio sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale avendo cura di imputare all'esercizio in chiusura le quote di costi e di ricavi ad esso pertinenti.

PROVENTI ED ONERI

I proventi e gli oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della competenza e della prudenza.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE – ATTIVO**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite dal valore residuo dei costi di natura pluriennale iscritti in contabilità.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali ammontano alla data di chiusura dell'esercizio a € 1.663.612.

La voce Terreni e fabbricati, pari a € 1.607.139, comprende il costo sostenuto per l'acquisto del terreno edificabile sito in Caserta frazione Briano alla Via Catauli, come da atto del Notaio Paolo Provitera del 24/11/2008 e l'importo delle spese sostenute per la costruzione dell'immobile per civili abitazioni adibito a casa di accoglienza, costituito sia dall'importo dei lavori di costruzione affidati alla società CI.MA. Costruzioni srl, sia dall'importo dei costi patrimonializzati imputabili a detti cespiti.

Le variazioni rispetto all'esercizio precedente scaturiscono dall'importo degli ammortamenti ammontanti a € 36.178.

Si riportano nello schema seguente le variazioni intervenute nell'esercizio alle singole voci delle

immobilizzazioni materiali:

	SALDO AL 31/12/16	ACQUISTI/VENDITE	AMMORTAMENTI	SALDO AL 31/12/17
IMMOBILI	1.843.317	0	36.178	1.807.139
IMPIANTI GENERICI	351	0	44	307
IMPIANTI SPECIFICI	18.280	2.757	4.937	16.110
ATTREZZATURE	0	0	0	0
AUTOVETTURE	1.480	0	1.480	0
MACC.PER UFF.EL.	711	0	645	66
MOBILI E ARREDI	47.195	0	8.581	38.614
BIANCHERIA	0	1.720	344	1.376
	1.711.354	4.477	52.219	1.663.612

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie pari a € 8.000.000, sono costituite dai Buoni del Tesoro Poliennali trasferiti alla fondazione dai coniugi Iacometti con i seguenti atti del notaio Provitera :

atto del 10 settembre 2010, repertorio n. 42811, raccolta n. 17339, € 5.000.000;

atto del 18 luglio 2011, repertorio n. 43516, raccolta n. 17912, € 2.000.000;

atto del 15 giugno 2012, repertorio n. 44139, raccolta n. 18400, € 1.000.000

RIMANENZE

Le rimanenze ammontano al 31/12/2017 a € 4.013 e sono costituite da prodotti per l'alimentazione, da prodotti per l'igiene personale, da detersivi e materiali di consumo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Depositi bancari e postali € 678.259

Denaro e valori in cassa € 1.407

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo del rapporto di conto corrente acceso presso la Unicredit Private Banking spa filiale di Caserta pari a € 678.259 e dalla giacenza di cassa al 31/12/2017 pari a € 1.407.

* RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 144.147 (€ 144.871 nel precedente esercizio).

I ratei attivi si riferiscono alle quote di interessi attivi su titoli maturati e non ancora liquidati alla data del 31/12/2017.

I risconti attivi si riferiscono alle quote di costi delle assicurazioni e prestazioni pagate nel 2017 ed in parte di competenza dell'esercizio successivo.

I relativi ammontari sono di seguito riportati:

Ratei attivi €143.466

Risconti attivi €681

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto ammonta al 31/12/2017 complessivamente ad € 10.413.008 ed è costituito dal fondo di dotazione pari a € 9.986.235, dall'avanzo di gestione degli esercizi precedenti pari a € 458.239 e dal disavanzo di gestione dell'esercizio corrente per € 11.466.

La movimentazione del Patrimonio Netto è riassunta nel prospetto sottostante:

Movimentazione Patrimonio Netto	Fondo di dotazione	Fondi disponibili	Risultato di gestione es. preced.	Risultato di gestione	Totale
Apertura esercizio	9.986.235	0	470.800	-12.562	10.424.473
Destin. risultato di gestione prec.	0	0	-12.562	0	-12.562
Movimentazione esercizio	0	0	1	12.562	12.347
Risultato della gestione	0	0	0	-11.466	-11.466
Situazione chiusura esercizio	9.986.235	0	458.239	-11.466	10.413.008

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto fra le passività per complessivi € 49.209 (€ 49.038 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Accantonamenti dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	49.038	6.697	6.524
Totali	49.038	6.697	6.524

Descrizione	Altri movimenti dell'esercizio +/-	Saldo finale	Variazione
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	0	49.209	173
Totali	0	49.209	173

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 28.745 (€ 35.149 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Debiti verso fornitori	13.514	8.545	-4.969
Debiti tributari	3.276	2.679	-597
Debiti vs. istituti di previdenza e sicurezza sociale	9.088	7.826	-1.242
Altri debiti	9.291	7.695	-1.596
Totali	35.149	26.745	-8.404

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori pari alla data di chiusura dell'esercizio a € 8.545, si riferiscono a forniture e servizi ricevuti, da regolare nel corso dell'esercizio 2018.

Debiti tributari

I debiti tributari ammontano complessivamente a € 2.679 e comprendono il debito verso l'Erario per ritenute IRPEF su redditi di lavoro dipendente pari a € 2.623, nonché il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR per € 56

Debiti verso istituti di previdenza

I debiti verso istituti di previdenza ammontano a € 7.826 e comprendono il debito per i contributi dovuti all'INPS sulle retribuzioni relative al mese di dicembre pari a € 6.793 e il debito verso i vari fondi complementari destinatari del T.F.R. pari a € 1.033

Debiti verso altri

La voce di bilancio debiti verso altri pari a € 7.895, è rappresentata dal saldo del debito verso il personale per le retribuzioni relative al mese di dicembre 2017.

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

I proventi da raccolta fondi cinque per mille incassati nel corso dell'esercizio 2017, ammontano complessivamente a € 3.081 e sono stati integralmente utilizzati nelle spese di funzionamento inerenti l'attività di accoglienza e assistenza delle persone che si trovino in situazione di difficoltà e disagio sociale.

ONERI DA ATTIVITA' TIPICA

Gli oneri sostenuti dalla fondazione nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2017 sono così composti:

Descrizione	Importo
Beni strumentali < 516,48	2.692
Servizi	54.518
Merci	22.025
Materiali di consumo	4.093
Ammortamenti	52.664
Costo del personale	185.047
Erogazioni liberali	35.926

ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro 51.106)

Sono costituiti dalle spese bancarie e dalle ritenute a titolo d'imposta applicate agli interessi sui Buoni del Tesoro Poliennali e agli interessi bancari.



ONERI DI GESTIONE (Euro 5.813)

Gli oneri di gestione comprendono le spese di tenuta contabilità e paghe, e le spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria.

Caserta, 09 marzo 2018

Il Segretario Generale

FONDAZIONE IACOMETTI
O.N.L.U.S.

Sede legale : VIA MAZZINI, 55 - 81100 Caserta

Codice fiscale: 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

RELAZIONE DEL REVISORE
AL BILANCIO AL 31/12/2017

PARTE PRIMA

Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera o) del Codice Civile.

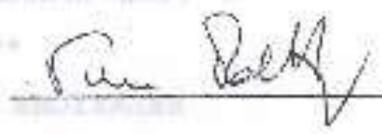
- 1) Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione IACOMETTI O.N.L.U.S. chiuso al 31/12/2017. La responsabilità della redazione del bilancio compete l'organo amministrativo della FONDAZIONE; è mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile.
- 2) Il mio esame è stato condotto secondo gli statuti principi per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia vizioso da errori significativi e se i risultati, nel suo complesso, attendibile.
Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'organo amministrativo. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.
- 3) A mio giudizio, il sopranzionato bilancio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresentato in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della Fondazione IACOMETTI O.N.L.U.S. per l'esercizio chiuso al 31.12.2017, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio.

- 4) Ho svolto la procedura indicata nei principi di revisione al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio di coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio della Fondazione. A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione TACCHETTI O.N.L.U.S. al 31 dicembre 2017.

Caserta, 12/03/2018

Modello di bilancio 2017/2018

REVISORE DEL BILANCIO
AL BILANCIO AL 31/12/2017



Relazione di audit del Bilancio d'esercizio della Fondazione TACCHETTI O.N.L.U.S. al 31/12/2017. Il Bilancio d'esercizio della Fondazione TACCHETTI O.N.L.U.S. al 31/12/2017 è stato esaminato e verificato in conformità con le norme di legge e con i principi di revisione. La relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione TACCHETTI O.N.L.U.S. al 31/12/2017. Il Bilancio d'esercizio della Fondazione TACCHETTI O.N.L.U.S. al 31/12/2017 è stato esaminato e verificato in conformità con le norme di legge e con i principi di revisione. La relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione TACCHETTI O.N.L.U.S. al 31/12/2017.



IL SEGRETARIO GENERALE

BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2017

NOTA ILLUSTRATIVA

ATTIVITA' OPERATIVA

Il Bilancio che viene sottoposto all'approvazione risponde nella sua implementazione e definizione in assoluto alla corretta applicazione normativa vigente.

Le voci contabili nello stesso riportate rappresentano, per la parte gestionale, l'esatto corrispettivo della documentazione ufficiale della spesa.

Ogni esborso infatti è assistito da fattura ed i pagamenti avvengono *esclusivamente* con bonifico bancario.

Fanno eccezione le spese minute di modestissima entità, liquidate per contanti

per la oggettiva impossibilità di applicare il criterio ordinario indicato.

A fronte esiste comunque uno scontrino fiscale o una ricevuta formalmente ammissibile a bilancio.

La Relazione del Revisore conferma, per quanto di competenza, la correttezza dell'amministrazione contabile e la rispondenza al vero dei dati espressi in bilancio.

Dietro questi numeri, tanto significativi quanto freddi, si riverberano i riflessi di un'azione benefica quotidiana ininterrotta, concreta, efficace, palpabile.

Fatalmente anche questa si esprime con numeri, di diverso genere, comunque numeri che indicano persone, attività di sostegno, di ristoro, di recupero, di prospettive, di visite specialistiche, di medicine, di borse di studio, di interventi a favore della cultura e di quant'altro capace di squarciare una nuvola nera per far posto ad un raggio di sole.

Provo a rendere conto, nella maniera più sintetica consentita, di ciò che la Fondazione ha offerto ai fratelli poveri, disagiati, appesantiti da una condizione

psicofisica spesso nemmeno immaginabile per la sua angosciante crudezza.

Storie di vita penose, al limite dell'ordinaria credibilità per la pesantezza di contenuti disumani.

Un aspetto fortemente coinvolgente è dato dall'età dei nostri ospiti.

In quest'ultimo periodo abbiamo accolto in prevalenza, come si può rilevare dalla tabella acclusa, giovani che hanno appena superato la soglia della maggiore età, ma giunti nel nostro paese ancora prima e seguiti da Organizzazioni benefiche per minori.

Le loro condizioni pretendono tenerezza, calore umano, amore, solidarietà e quant'altro possa necessitare per aprire nella loro mente un minimo di speranza e di fiducia nel prossimo.

A tale fine mira il diuturno lavoro del gruppo di operatori della Casa di Accoglienza.

Allo scopo di rendere il giusto credito all'attività svolta da questa opera benefica, affido ad un compendio sinottico l'immagine plastica delle espressioni

salienti riguardanti sia l'accoglienza che la beneficenza.

Storie di vita penose, al limite dell'ordinaria credibilità per la presenza di contenuti disumani.

Un aspetto fortemente coinvolgente è dato dall'età dei nostri ospiti.

In quest'ultimo periodo abbiamo accolto in prevalenza, come si può rilevare dalla tabella allegata, giovani che hanno appena superato la soglia della maggiore età, ma giunti nel nostro paese ancora prima e seguiti da organizzazioni benefiche per minori.

Le loro condizioni pretendono tenerezza, calore umano, amore, solidarietà e quant'altro possa necessitare per aprire nella loro mente un minimo di speranza e di fiducia nel prossimo.

A tale fine mira il futuro lavoro del gruppo di operatori della Casa di Accoglienza.

Allo scopo di rendere il giusto credito all'attività svolta da questa opera benefica, stilo ad un compendio sintetico l'immagine plastica delle espressioni

**ACCOGLIENZA
ANNO 2017**



TABELLA 1

Mese	COLLOQUI		ESITO	
	Fissati	Effettuati	Idonei	Accolti
Gennaio	24	16	15	13
Febbraio	12	10	9	6
Marzo	14	11	8	5
Aprile	10	8	8	9
Maggio	10	9	8	7
Giugno	11	8	7	9
Luglio	8	8	7	11
Agosto	11	8	7	3
Settembre	8	8	6	5
Ottobre	9	7	6	4
Novembre	10	10	7	6
Dicembre	10	10	10	13
	137	113	98	91

La durata del periodo di accoglienza è di giorni 90 non prorogabili.

Ospiti divisi per nazionalità e sesso

	M.	F.	TOT.
ALBANIA	1		1
AFGHANISTAN	1	-	1
BANGLADESH	1	-	1
BULGARIA	-	1	1
BURKINA FASO	1	-	1
CAMERUN	5	-	5
COSTA D'AVORIO	9	2	11
EGITTO	9	-	9
ERITREA	2	-	2
GAMBIA	14	-	14
GHANA	9	-	9
GUINEA	2	-	2
ITALIA	1	-	1
MALI	12	-	12
NIGER	1	-	1
NIGERIA	9	-	9
SENEGAL	6	-	6
SIERRA LEONE	1	-	1
SOMALIA	2	1	3
UCRAINA	1	-	1
TOTALE	87	4	91

ospiti divisi per fascia di età



TABELLA 3

		N.
	Minori accompagnati	1
	18 - 20 anni	41
	21 - 30 anni	30
	31 - 40 anni	14
	41 - 50 anni	3
	51 - 60 anni	0
	Over 60	1
	TOTALE	91

TABELLA 4

E. ALIBAT

	N.
TENDA DI ABRAMO	47
COMUNITÀ PER MINORI (tramite Tenda di Abramo)	8
ACCESSO DIRETTO	4
COMUNITA' PER MINORI	11
CARITAS CASERTA	1
VOLONTARI	2
CGIL CE	1
EX OSPITI/AMICI	5
SERVIZI SOCIALI/PARROCI	2
COOPERATIVE/ALTRI CENTRI	5
MEDIATORE CULTURALE	4
TOTALE	91

Ospiti per destinazione al termine del tempo di accoglienza



TABELLA 5

	N°
ACCOGLIENZA CASERTA "TENDA DI ABRAMO"	17
CITTA' ITALIANE	18
CITTA' ESTERE	8
DESTINAZIONE SCONOSCIUTA	7
ALTRE ACCOGLIENZE	6
FITTO CASA	3
ESPULSI	9
LAVORO	1
PARENTI/AMICI	4
SPRAR (sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)	17
TOTALE	90

Ospiti: Ingressi divisi per mese

TABELLA 6

	N.
Gennaio	13
Febbraio	6
Marzo	5
Aprile	9
Maggio	7
Giugno	9
Luglio	11
Agosto	3
Settembre	5
Ottobre	4
Novembre	6
Dicembre	13
TOTALE	91

ATTIVITA' SOCIALE

Attività burocratiche di sostegno svolte¹:

- Richieste e rilasci di dichiarazioni di ospitalità: 20
- Presentazione di istanza di richiesta protezione internazionale presso la questura di Caserta: 13
- Presentazione di istanza di reiterazione richiesta protezione internazionale presso la questura di Caserta: 3
- Foto segnalamento per riconoscimento presso Polizia scientifica di Caserta: 13
- Compilazione del Verbale degli Stranieri che chiedono in Italia lo status di Rifugiato (Modello C3): 13
- Acquisizione del Verbale degli Stranieri che chiedono in Italia lo status di Rifugiato (Modello C3) presso la IV Sezione dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Caserta: 13
- Ritiro attestati nominativi/copie Modello C3/permessi provvisori presso la IV Sezione dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Caserta: 8
- Controllo esito Commissione territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale presso la IV Sezione dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Caserta: 9
- Contatti telefonici/mail e/o pec per controllo esito Commissione Territoriale per



¹ Si riportano le sole attività svolte a favore dell'utenza.

il riconoscimento della Protezione Internazionale con Commissione di Caserta/ Salerno: 5

- Ritiro notifiche Convocazioni presso la IV Sezione dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Caserta: 3
- Audizioni in Commissione: 4
- Richieste appuntamento per rinnovo/rilascio del permesso di soggiorno (diverso dalla richiesta asilo) presso URP della Questura di Caserta: 3
- Istanza richiesta/rilascio nuovo permesso di soggiorno causa errore di stampa: 1
- Disbrigo pratiche (Prefettura, Questura di Caserta e OIM) pratiche di "Rilocation": 1
- Richieste appuntamento per rinnovo del permesso di soggiorno per richiesta asilo presso IV Sezione dell'Ufficio Immigrazione della Questura Caserta: 7
- Rinnovo/rilascio del permesso di soggiorno (diverso dalla richiesta asilo) presso la II Sezione dell'ufficio immigrazione della Questura di Caserta: 4
- Redazione ed invio Istanze di nuova Convocazione in commissione: 2
- Compilazioni Kit postali per richieste di rinnovo/rilascio permessi di soggiorno: 2
- Conversione permesso di soggiorno da minore età ad attesa occupazione presso II Sezione dell'ufficio immigrazione della Questura di Caserta : 2

- **Presentazione presso ufficio immigrazione della Questura di Caserta su notifica di invito a presentarsi per fornire informazioni: 2**
- **Richiesta rilascio/rinnovo Titolo di viaggio per stranieri: 2**
- **Disbrigo pratiche legali su richiesta dell'avvocato dell'ospite di riferimento a seguito di contatto telefonico: 12**
- **Legalizzazione documento emesso da autorità del paese di provenienza dell'ospite presso Prefettura di Caserta: 1**
- **Contatti telefonici o a mezzo mail con consolati/ambasciate per richiesta informazioni e/o rilascio documenti: 4**
- **Contatti telefonici con altre Questure per richiesta informazioni e/o rilascio documenti: 5**
- **Richiesta inserimento nei Progetti SPRAR al Servizio Centrale e ai Progetti presenti sul Territorio: 27**
- **Compilazione e invio relazione socio-sanitaria per inserimento nei Progetti SPRAR di riferimento: 20**
- **Inserimento nei Progetti SPRAR: 18**
- **Disbrigo pratiche per rifiuto inserimento Progetto Sprar: 2**
- **Contatti ed invii presso Centro Nanà per disbrigo pratiche Napoli: 5**
- **Disbrigo pratiche presso ASL di Caserta : 3**
- **Iscrizioni STP: 5**
- **Test TBC: 1**



- Prescrizione farmaci/visite presso medici di base/STP: 7
- Visite presso medici di base/medico generico: 3
- Ricerca e prenotazioni visite mediche specialistiche: 25
- Esami ematochimici: 18
- Esami diagnostici: 14
- Test allergologici: 1
- Trattamenti di FKT: 3
- Trattamenti odontoiatrici: 4
- Ricoveri ospedalieri: 5
- Ricorso al Pronto Soccorso dell'Ospedale Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta: 11
- Ricorso alla Guardia Medica (Casagiove e Caserta): 4
- Chiamate Croce Elam: 7
- Ricorso a personale infermieristico: 3
- Supporti ortopedici: 2
- Interventi chirurgici: 3

ATTIVITA' DI BENEFICENZA



PROGETTO "FACCIAMO IL POSSIBILE"

Sono stati resi disponibili € 30.000,00.

Il Comitato paritetico (Caritas, Tenda di Abramo, Casa Rut e Tenda della Misericordia) ha tenuto nel corso dell'anno 8 sedute.

Sono state esaminate 149 richieste di soccorso:

IMPORTO DISPONIBILE			30.000,00
CARITAS	21	5.808,00	
CASA RUT	9	3.450,00	
TENDA DI ABRAMO	35	4.127,00	
TENDA DELLA MISERICORDIA	84	9.364,00	
	149	22.749,00	
SPESE E COMMISSIONI BANCARIE			144,28
RESIDUO NON UTILIZZATO			7.251,00
RESIDUO RIMASTO NEL CONTO N° 102514453			7.106,72

Le domande accolte sono state tutte deliberate con voto unanime.

I casi presentati configurano richieste di svariata natura come: biglietti bus per il raggiungimento di altre località sia nazionali che estere, il pagamento dei tributi per il rilascio dei permessi di soggiorno, di passaporti o titoli di viaggio, l'aiuto per una o due mensilità di affitto per famiglie in difficoltà, utenze domestiche e spese mediche.

La Tenda della Misericordia ha potuto aiutare i propri ospiti

- acquistando 42 titoli di viaggio: € 2.520,00;

- procurando il rilascio di n. 10 passaporti e certificati di nascita: € 1.770,00;
- pagando i tributi per il rilascio/rinnovo di n. 15 permessi di soggiorno: € 1.390,00;
- erogando il contributo per pagamento di pigioni per n. 7 famiglie morose: € 1.985,00;
- sostenendo spese mediche per 8 persone bisognose: € 1.475,00;
- pagando una bolletta Enel: € 195,00.

La Fondazione ha ancora sostenuto iniziative benefiche secondo lo spirito statutario nel campo della cultura e delle attività sociali:

- contributo per il pagamento di un sesto dell'importo per una Borsa di Studio bandita dall' Università degli Studi Napoli a favore del dottore Giuseppe Galvan per il Progetto "Cittadini e Patrimonio Culturale": € 3.000,00; (Parrocchia Buon Pastore)
- contributo per l'organizzazione della tavola rotonda 'ACCUSATIO ET INQUISITIO - 22-06-2017 - Anfiteatro Campano: € 2.000,00;
- pagamento della retta per il corso di mediatore culturale (600 ore) a favore di FAD MADIHI JAMAL presso l'Istituto Amato: € 900,00; (Tenda di Abramo)
- pagamento della retta per il corso di mediatore culturale (600 ore) a favore di FAD GUENNE YAHAYA presso l'Istituto Amato: € 900,00; (Tenda di Abramo)

LEGGI VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pagamento della retta per il corso di O.S.S. (1.000 ore) per la Signora COULIBALI' YETIDEMIN: € 1.200,00; (Casa Rut).



Il presente è stato studiato e definito in un'attività di indagine e di organizzazione economica/organizzativa.

MODIFICA STATUTARIA

Ritornando alla delibera esposta dal Consiglio di Amministrazione del 13 novembre 1984, riguardante la modifica degli articoli 1-2-3-10-11-17 dello Statuto, al fine di assicurare l'importanza della decisione assunta per la tutela del patrimonio mobiliare, rispondente al FONDO DI ROTAZIONE, che con la rendita annuale assicura carattere, ininterrotta e costante, all'intera attività benefica.

Per effetto di tale decisione i titoli costituenti il patrimonio non possono essere venduti e nemmeno assegnati ad operazioni finanziarie di cambio con titoli sostitutivi. Pertanto quelli presenti in portafoglio, così quali costituiti dai soci fondatori, saranno rimborsati alla loro naturale scadenza (anni 1985/2000) e sostituiti da titoli della stessa specie (575 trentennali) presenti sul mercato obbligazionario al miglior tasso di rendimento al momento dell'incasso del capitale nominale di L. 800.000,00.

PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE

E' stata definita la suddivisione dell'importo annuale della rendita di L. 328.000,00 da destinare alle spese di

- ◊ ACCOGLIENZA
- ◊ BENEFICENZA

Nel corso dell'anno è stato studiato e definito il significativo ed indispensabile progetto di ristrutturazione economico/organizzativa.

MODIFICA STATUTARIA

Rinviando alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione del 13 novembre 2017, riguardante la modifica degli articoli 2-3-5-10-12-17 dello Statuto, si rimarca la fondamentale importanza della decisione assunta per la tutela del patrimonio mobiliare, rappresentato dal FONDO DI DOTAZIONE, che con la rendita annuale assicura certezza, ininterrotta e costante, all'intera attività benefica.

Per effetto di tale decisione i titoli costituenti il patrimonio *non possono essere venduti e nemmeno assoggettati ad operazioni finanziarie di cambio con titoli sostitutivi*. Pertanto quelli presenti in portafoglio, tali quali costituiti dai Soci Fondatori, saranno rimborsati alla loro naturale scadenza (anni 2039/2040) e sostituiti da titoli della stessa specie (BTP trentennali) presenti sul mercato obbligazionario al miglior tasso di rendimento al momento dell'incasso del capitale nominale di € 8.000.000,00-.

PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE

E' stata definita la suddivisione dell'importo annuale della rendita di € 350.000,00 da destinare alle spese di

- ❖ ACCOGLIENZA
- ❖ BENEFICENZA

❖ **ACCANTONAMENTO**

❖ **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

In tal modo anche in futuro il Comitato Direttivo con apposita delibera annuale ribadirà le modalità di utilizzo della rendita.

ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA

RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA

La Fondazione, riferendosi a strutture analoghe ed alla normativa vigente in materia, ha deciso di dare l'assetto più rispondente alle aspettative della gestione della Casa di Accoglienza "La Tenda della Misericordia".

Il quadro delle risorse deve essere integrato con la presenza di

- 1 assistente sociale
- 1 mediatore culturale linguistico.

Questa nuova esigenza va a collidere con una condizione oggettiva non modificabile: la cifra di € 170.000,00 destinata alla spesa del Personale.

Ad essa si deve uniformare l'esborso massimo consentito.

Nel tempo si è potuto verificare che parte delle risorse, per lo svolgimento della loro attività, avevano un impegno temporale reale inferiore a quello contrattuale.

Tale elemento ha consentito, seppure con immaginabile difficoltà, di pervenire ad un accordo di modifica contrattuale con i dipendenti interessati.



Essa consiste nell'attuazione di un contratto di lavoro "part time lineare" di quattro ore giornaliere per sei giorni settimanali, con una turnazione programmata rotativa, valida fino a nuovo avviso del datore di lavoro.

L'accordo verrà siglato nei prossimi giorni presso il Sindacato CISL di Caserta ed avrà decorrenza dal 1 maggio 2018.

Tale soluzione consente un risparmio sulla spesa, capace di soddisfare parzialmente il costo emergente per l'assunzione delle due indicate nuove risorse.

La differenza sarà ricavata da parte del risparmio generato dalla chiusura del rapporto con la Congregazione delle Suore di Santa Teresa del Bambino Gesù di Mbujimayi.

L'intervento, portato in tal modo a termine, assicura alla Fondazione

a. una vita economico/finanziaria blindata, al riparo da interpretazioni di opportunità/contingenza, consentite dalla preesistente norma statutaria;

b. un governo della gestione preordinato, idoneo a garantire un serena continuità amministrativa;

c. un'organizzazione strutturale, più rispondente alle logiche di una casa di accoglienza, ispirata a criteri di massima soddisfazione per l'utenza e per le finalità che l'opera benefica persegue.

Ho ritenuto di fornire con questa nota una visione plastica dell'attività svolta dalla Fondazione, magari in danno dell'essenzialità, allo scopo far vivere al Consiglio il percorso operativo praticato.

Sono disponibile a fornire su richiesta ogni altra indicazione ritenuta opportuna.

Lo spirito, posto in ogni iniziativa, mira a migliorare l'offerta qualitativa destinata alle persone bisognose, che incrociano la nostra strada e ad avvicinarsi alla più qualificata realizzazione dei fini che la Fondazione persegue per il bene del Prossimo.

E' una sfida carica di responsabilità.

Larga parte è affidata allo spirito con cui i nostri operatori si propongono di misurarsi con questa nobilissima missione, raccogliendone un'orgogliosa soddisfazione.

Aprile 2018

Amaretti



ESTRATTO AL 31/12/2017
Del Conto corrente N° 401024083
Presso Filiale CAMPANIA NORD
SOLLO FRANCESCO
Tel. +39 (0)21 838998 Cell. +39 335 700363
Francesco.Sollo@unicredit.it
www.unicredit.it/privatebanking
Servizio Clienti 800.710.710

Conto corrente espresso in EURO

CONTO CORRENTE

IBAN - Coordinate Bancaria

IT 24 K 02008 14902 00080024983
Paese Ch Fil Ch Banca (ABI) Spazio (CAB) N. CONTO
BIC SWIFT - UNICRITMM

FONDAZIONE IACOMETTI
O.N.L.U.S.
C/O P.P. TT VIA DEL REDENTORE 23
CASELLA POSTALE 38
81100 CASERTA CE

Gentile Cliente,

La trasmettiamo l'estratto del Suo conto corrente.
Il Private Banker ti come sempre a Sua disposizione per qualsiasi
chiarimento o per ulteriori informazioni.

SALDO AL 31.12.2017

+67,874,14

ELENCO MOVIMENTI

Data	Valuta	Descrizione Operazioni	Addebiti	Accrediti
30.11.17		SALDO INIZIALE		69.434,01
04.12.17	30.11.17	QUOTA ANNUA CARTA SIMONNATI N. 021834	15,00	
06.12.17	05.12.17	DISPOSIZIONI DI BONIFICO BONIFICO SEPA A CENTRO DIAGNOSTICO CASERTANO PER VISITA CARDIOLOGICA ED ECG INOCARDI OSPIRANZA PAZIENTE NYEMBA KARVA THER ESL COMM 1,00 SPESE 0,00 COMM SERV 1,00	31,89	
05.12.17	05.12.17	PRELEVIO BANCOMAT DEL 05/12/17 CARTA 1650 UNICRED IT ATM 7.11 CAS 1402 CASERTA (CH) - VIA MARCHESE LLS. 6	750,00	
07.12.17	07.12.17	DISPOSIZIONI DI BONIFICO BONIFICO SEPA A SUPERMERCATI POLITICO PER PAGAMENTO FATTURA N.0044 DEL 25/12 2017 COMM 1,00 SPESE 0,00 COMM SERV 1,00	111,86	
07.12.17	07.12.17	DISPOSIZIONI DI BONIFICO BONIFICO SEPA A ESPUNDI N.850 SRL PER PAGAMENTO FATTURA N.10672217 DEL 2 01/2017 COMM 1,00 SPESE 0,00 COMM SERV 0,30	274,80	
				Segue

pag. 1 di 11

Unicredit

Via S. Andrea 10, Caserta
81100 Caserta (CE) - Tel. +39 0773 244111

Unicredit è un marchio registrato di UniCredit Group. UniCredit Group è un gruppo bancario italiano con sede in Italia, controllato da UniCredit Group. UniCredit Group è un gruppo bancario italiano con sede in Italia, controllato da UniCredit Group. UniCredit Group è un gruppo bancario italiano con sede in Italia, controllato da UniCredit Group.

UniCredit S.p.A.



EBTRATTO AL 31/12/2017
Del Conto corrente N° 185522196
Presso Filiale CAMPANIA NORD

SOLEO FRANCESCO
Tel. +39 0823 538598 Cell. +39 339 780636
Francesco.Soleo@unicredit.it
www.unicredit.it/privatebanking
Servizio Clienti 800.710.710

Conto corrente espresso in EURO

CONTO CORRENTE

IBAN - Coordinate Bancarie

IT 89 W 02008 14802 000103522196
Paese Ch. Eur. Ch. Banca (ABI) Spett. (CAF) N. CONTO
BIC SWIFT - UNICRITWW

FONDAZIONE IACOMETTI
O.N.L.U.S.
C/O PP.TT VIA DEL REDENTORE 23
CASELLA POSTALE 36
81100 CASERTA CE

Gentile Cliente,
Le trasmettiamo l'estratto del Suo conto corrente.
Il Private Banker è a Sua disposizione per qualsiasi
chiarimento o per ulteriori informazioni.

SALDO AL 31.12.2017 **+8.734,46**

ELENCO MOVIMENTI

Data	Valore	Descrizione Operazioni	Addebiti	Accrediti
30.11.17		SALDO INIZIALE		- 8.701,34
31.12.17	31.12.17	COMPETENZE (INTERESSI PASSIVI)	35,93	
31.12.17	31.12.17	COMPETENZE (INTERESSI PASSIVI)		0,05
31.12.2017		SALDO FINALE A VS. CREDITO		8.734,46

Cordiali saluti.

Andrea Casini
Responsabile Italy
UniCredit S.p.A.

Giovanni Ronca
Responsabile Italy
UniCredit S.p.A.

Le ricordiamo che, in conformità alle norme contrattuali, i contenuti del presente estratto sono da ritenersi approvati dal sottoscritto qualora non pervengano contestazioni per iscritto, entro sessanta giorni dal ricevimento.

UniCredit S.p.A.

Via Po, 12 - 00198 Roma - Tel. +39 06 47821

Capitale Sociale Euro 23.882.511.267,00 (interamente versato) - IVA Operativa
dichiarata alla Direzione Provinciale di Caserta (C.A. 0264) - Albo
dei Tributi Società del 2016 - C.A. 0264 - Direzione Provinciale
della Guardia di Finanza di Caserta - Conto Fiscale n° 0264/0264
0264/0264 - Indirizzo al Fondo Impiegato di Stato del Comune di
Caserta - Direzione Provinciale della Guardia di Finanza di Caserta
0264/0264



SINTESI POSIZIONE PATRIMONIALE

COMPOSIZIONE PER CLASSI DI ATTIVITÀ

CLASSI DI ATTIVITÀ

Valore al 30/06/17

	Posizione al 30/06/17		Posizione al 30/12/17	
	Valore in Euro*	%	Valore in Euro*	%
Obbligazionario	10.521.451,41	100,00	10.521.451,41	100,00
Titoli	10.521.451,41		10.521.451,41	
Fondi	0,00		0,00	
Aziionario	0,00	0,00	0,00	0,00
Titoli e certificati di P.v.	0,00		0,00	
Fondi	0,00		0,00	
Microfidi	0,00	0,00	0,00	0,00
I deli	0,00		0,00	
Fondi	0,00		0,00	
Altri Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.521.451,41	100,00	10.521.451,41	100,00

COMPOSIZIONE PER VALUTA

Valore al 30/06/17

	Posizione al 30/06/17		Posizione al 30/12/17	
	Valore in Euro*	%	Valore in Euro*	%
Lire	10.521.451,41	100,00	10.521.451,41	100,00
Dollaro USA	0,00	0,00	0,00	0,00
Sterline	0,00	0,00	0,00	0,00
Franci Svizzeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Yen	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	10.521.451,41	100,00	10.521.451,41	100,00

* Per i titoli obbligazionari il valore di detenzione è determinato in Euro alla data di rilevamento originaria di emissione.
Posizione al 30/12/17 Documento di riferimento: 2655/1591/1072

Struttura societaria: Unicredit Banca - 100% controllata da Unicredit Banca per il 100%



MOVIMENTI E FLUSSI FINANZIARI

Org. Stato	Tipologia	Codice ISM	Descrizione	Quantità	Valore	Controvalore
01-03-2017	Operazioni	IT0000000000	IMP 21 AGO 2016 1%	2.833.284,00	98.501,55	
01-03-2017	Operazioni	IT0004888359	IMP 21 SET 2016 0%	3.751.000,00	18.667,02	
Totale entrate					117.068,57	
Totale uscite					117.068,57	
Saldi					0,00	

PROSPETTO FINANZIARIO PREVENTIVO

Org. Stato	Tipologia	Codice ISM	Descrizione	Importo	Controvalore
01-03-2018	Operazioni	IT0000000000	IMP 21 AGO 2016 1%	29.316,50	
01-03-2018	Operazioni	IT0004888359	IMP 21 SET 2016 0%	18.067,50	
Totale entrate				17.000,00	
Totale uscite					17.000,00
Saldi					0,00



Posizione al 29/12/17 Documento numero: 7355 10041072

07003 Doc-IT - 4-UCUR 8027 125 11 000001001071 00000007102 Imp 2000 4