



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
7 LUGLIO 2020

PREMESSA

Per volontà statutaria (art. 6) il Bilancio Consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile.

Il Governo Italiano per DPCM ne ha prorogato i termini a data differita per combattere i rischi dovuti alla pandemia COVID 19.

La Fondazione ha colto il primo momento utile per celebrare tale atto dovuto nel rispetto delle norme vigenti.

Il Consiglio di Amministrazione, convocato nei termini di legge previo recapito del biglietto di convocazione con posta elettronica, si riunisce oggi nella Sala Riunioni della Sede Sociale in Via Catauli 39/41 in Briano di Caserta.

Alle ore 10,30 sono presenti i Consiglieri: Dottor de Donato Giancarlo, Dottor Della Selva Andrea, il dottor Antonio Giannotti (detto Don Antonello).

S.E. il Vescovo Giovanni D'Alise, assente per improcrastinabili impegni del proprio ministero, ha delegato il Rev. Don Antonello Giannotti;

La delega, esibita, viene acquisita agli atti.

E' presente il Segretario Generale dottoressa Elda Cicala.

E' presente il Revisore dei conti dottor Vincenzo Parretta.

E' presente, senza diritto di voto, il dottore Antonio Mancino, Presidente Onorario ed Organo di Controllo, Vigilanza e Garanzia.

Assume la Presidenza il Vicepresidente dottor Antonio Giannotti.

Comunica ai presenti che il Presidente, Geom. Aldo Iacometti e la consigliere N.D. Maria Iacometti, non intervengono per motivi di salute.

Verifica la valida costituzione dell'organo consiliare e chiama a fungere da Segretario il dottor Andrea Della Selva.

Dichiara aperta la seduta e chiede al Segretario Generale di riportare in verbale l'ordine del giorno da discutere.

Ordine del giorno:

1. Approvazione Bilancio Consuntivo dell' esercizio 2019;
2. Varie ed eventuali.

Invita lo stesso ad illustrare il bilancio ai Signori Consiglieri.

1. BILANCIO CONSUNTIVO 2019

La dottoressa Elda Cicala nella funzione rinvia, per pratica operatività, alla bozza di Bilancio che, unitamente al biglietto di convocazione, è stata recapitata ai Signori Consiglieri.

Il Presidente chiede che in questa sede tale bozza, rimasta immutata, venga acquisita agli atti.

Il Segretario Generale fornisce un sintetico commento al Bilancio, nel convincimento che la "Nota Integrativa", possa soddisfare la valutazione oggettiva ed esaustiva del documento contabile.

Distribuisce e legge la propria nota nella quale è dettagliatamente illustrata l'attività operativa svolta nel corso dell'esercizio compendiando l'impegno profuso nel campo dell'Accoglienza e della Beneficenza.

Si dichiara peraltro disponibile a fornire ogni desiderato chiarimento a chiunque ne facesse richiesta, sia sul bilancio che sull'attività benefica.

Il Revisore dei Conti richiama e commenta la propria relazione circostanziata, peraltro consegnata ai membri del Consiglio, confermando la correttezza di impianto e di attuazione del documento in esame nell'assoluto rispetto delle direttive europee e del disposto del Codice Civile.

Segue un'approfondita valutazione dei dati economici ed operativi riferiti all'esercizio in esame.

Il Presidente, considerata esaurita la presentazione e la discussione per l'esame del Bilancio Consuntivo 2019 e completata la trattazione dei pertinenti argomenti, chiede di procedere alla votazione.

Il Bilancio viene approvato all'unanimità.

I Signori Consiglieri esprimono commenti di apprezzamento e di compiacimento.

2. VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono interventi sull'argomento.

Null'altro avendo da discutere, il Presidente ritiene esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno e dichiara chiusa la seduta alle ore 12,50.

Copia del presente verbale deve essere trasmessa per dovuto adempimento al competente U.O.D. 03 dell'Ente Regione.

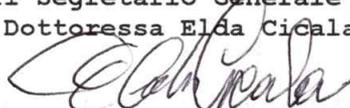
Il Presidente
Dottor Antonio Giannotti



Il Segretario
Dottor Andrea Della Selva



Il Segretario Generale
Dottoressa Elda Cicala



FONDAZIONE IACOMETTI

O.N.L.U.S.



Sede legale: Via Catauli n.39/41, Frazione Briano - 81100 Caserta

Codice Fiscale n. 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019

FONDAZIONE IACOMETTI O.N.L.U.S.

Sede in CASERTA - VIA CATAULI FRAZ.BRIANO , 11

Bilancio al 31/12/2019

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	1.739	2.466
Totale immobilizzazioni immateriali	1.739	2.466
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	1.534.781	1.570.960
2) Impianti e macchinario	7.049	12.279
4) Altri beni	23.390	31.766
Totale immobilizzazioni materiali	1.565.220	1.615.005
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
3) Altri titoli	8.000.000	8.000.000
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	8.000.000	8.000.000
Totale immobilizzazioni (B)	9.566.959	9.617.471
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I) Rimanenze</i>		
4) Prodotti finiti e merci	2.444	3.661
Totale rimanenze	2.444	3.661
<i>II) Crediti</i>		
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	69	645
Totale crediti verso altri	69	645
Totale crediti	69	645





IV - Disponibilità liquide

1) Depositi bancari e postali	833.865	757.347
3) Danaro e valori in cassa	120	45
Totale disponibilità liquide	833.985	757.392
Totale attivo circolante (C)	836.498	761.698
D) RATEI E RISCOINTI	146.979	147.143
TOTALE ATTIVO	10.550.436	10.526.312

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I – Fondo di dotazione	9.966.235	9.966.235
<i>VI - Altre riserve, distintamente indicate</i>		
Varie altre riserve	2	-2
Totale altre riserve	2	-2
VIII - Avanzo (disavanzo) di gestione esercizi precedenti	474.345	446.773
IX - Avanzo (disavanzo) di gestione esercizio corrente	12.148	27.573
Totale patrimonio netto	10.452.730	10.440.579
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
Totale fondi per rischi e oneri (B)	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	57.591	52.542
D) DEBITI		
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	12.101	5.845
Totale debiti verso fornitori (7)	12.101	5.845
12) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.752	1.930
Totale debiti tributari (12)	1.752	1.930
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	5.784	4.362
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)	5.784	4.362

14) Altri debiti

Esigibili entro l'esercizio successivo 8.170 8.491

Totale altri debiti (14) 8.170 8.491

Totale debiti (D)	27.807	20.628
E) RATEI E RISCONTI	12.308	12.563
TOTALE PASSIVO	10.550.436	10.526.312

bl

RENDICONTO GESTIONALE**ESERCIZIO AL 31/12/2019**

PROVENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI		0
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		1.385
PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		0
PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		400.004
ALTRI PROVENTI		23
TOTALE PROVENTI		401.412
VARIAZIONE RIMANENZE MERCI E MATERIALI DI CONSUMO		-1.217
ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE		
Beni strumentali < 516,46	1.766	
Servizi	53.871	
Merci e materiali di consumo	18.365	
Ammortamenti	51.597	
Costo del personale	159.739	
Erogazioni liberali	44.293	
TOTALE ONERI DI ATTIVITA' TIPICHE		329.631
ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		0
ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		0
ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		0
Oneri bancari	1.171	
Ritenute a titolo di imposta	50.001	
Interessi passivi	2	
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		51.174
ONERI DI GESTIONE		
Servizi	6.524	
Altri	718	
TOTALE ONERI DI GESTIONE		7.242
TOTALE ONERI		388.047
AVANZO DI GESTIONE		12.148



NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

Nel corso dell'esercizio 2019 l'attività della Fondazione svolta nell'ambito dell'accoglienza e assistenza delle persone che si trovino in situazione di particolare difficoltà e del loro inserimento sociale, ha subito un sensibile calo. Tanto anche per la notevole riduzione del flusso di immigrati in sede di prima accoglienza, ai quali è stato quasi totalmente dedicata l'attività della nostra associazione. Infatti, la struttura è stata sempre impegnata nella sua totalità per soddisfare le esigenze di soggetti bisognosi di assistenza particolarmente nei primi tempi di arrivo nel nostro paese. Al fine di poter ulteriormente dedicare le risorse alla finalità dell'associazione stessa, nel corso del 2019 è proseguito il programma di riorganizzazione aziendale adeguandolo alle nuove dimensioni quantitative che ha assunto l'attività. Detto programma ha previsto, tra l'altro, anche una esternalizzazione di attività che consentono, oltre ad un risparmio economico, anche una maggiore efficienza in termini di risultato.

Come potrete rilevare l'esercizio 2019 si è chiuso con un avanzo di gestione di € 12.148.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio al 31.12.2019 è stato redatto in euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 2423, comma 5 del Codice Civile.

Il bilancio è costituito dagli schemi di Stato Patrimoniale, Rendiconto della gestione e dalla Nota Integrativa, che, in particolare, presenta la descrizione dei criteri di valutazione ed il dettaglio delle voci di bilancio, illustrate anche a mezzo di note di commento.

Gli schemi di bilancio sono stati costruiti tenendo conto anche delle disposizioni previste dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile, in maniera tale da rappresentare correttamente la situazione patrimoniale ed economica della Fondazione alla fine dell'esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi delle disposizioni previste dal contesto normativo riferibile alle fondazioni, nella fattispecie il Codice Civile, laddove applicabile, la redazione del bilancio e la valutazione delle voci sono avvenute nella prospettiva della continuazione dell'attività ed in funzione della salvaguardia del valore del patrimonio della Fondazione, nonché nell'osservanza dei principi generali di prudenza e di prevalenza della sostanza economica sulla forma giuridica.

Di seguito si descrivono i criteri di valutazione adottati per le principali voci di bilancio.





IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in bilancio al loro costo residuo. Le quote di ammortamento ad esse relative, direttamente imputate in conto, sono determinate in relazione alla natura dei costi medesimi ad alla prevista loro utilità futura.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio al costo acquisizione intendendosi, con tale espressione, il prezzo pagato a terzi per l'acquisto dei beni maggiorato degli oneri accessori di diretta imputazione. Tali beni sono esposti nell'attivo di bilancio al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I costi sostenuti in epoca posteriore all'acquisizione del singolo bene sono imputati ad incremento del suo costo iniziale solo quando essi abbiano comportato un significativo e tangibile incremento di capacità produttiva, di sicurezza o di vita utile.

Le spese di manutenzione e riparazione, diverse da quelle incrementative, non sono mai oggetto di capitalizzazione e vengono costantemente imputate a conto economico.

Gli ammortamenti dei cespiti riflettono la loro residua vita utile e sono calcolati a quote costanti applicando le seguenti aliquote, ripartite per categoria:

- Immobiliare 3%
- Impianti specifici 12%
- Impianti generici 8%
- Macchine per ufficio 20%
- Mobili e arredi 10%
- Biancheria 40%

Per le categorie di beni non comprese nel gruppo di appartenenza ci si è riferiti ad altri gruppi comprendenti dette categorie. Nell'anno di prima utilizzazione, le aliquote di ammortamento sono ridotte alla metà.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono valutate al loro costo storico di acquisizione.

CREDITI

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al presumibile valore di realizzo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario e dalla giacenza di cassa e sono iscritte al valore nominale.

FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione e, successivamente, per il perseguimento dello scopo sociale.

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

DEBITI

Tutte le poste esprimenti una posizione di debito verso terzi sono state valutate al loro valore nominale.

RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti dell'esercizio sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e temporale avendo cura di imputare all'esercizio in chiusura le quote di costi e di ricavi ad esso pertinenti.

PROVENTI ED ONERI

I proventi e gli oneri sono esposti in bilancio secondo i principi della competenza e della prudenza.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE – ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite dal valore residuo dei costi di natura pluriennale iscritti in contabilità.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali ammontano alla data di chiusura dell'esercizio a € 1.565.220.

La voce Terreni e fabbricati, pari a € 1.534.781, comprende il costo sostenuto per l'acquisto del terreno edificabile sito in Caserta frazione Briano alla Via Catauli, come da atto del Notaio Paolo Provitera del 24/11/2009 e l'importo delle spese sostenute per la costruzione dell'immobile per civili abitazioni adibito a casa di accoglienza, costituito sia dall'importo dei lavori di costruzione affidati alla società CI.MA. Costruzioni srl, sia dall'importo dei costi patrimonializzati imputabili a detti cespiti.

Le variazioni rispetto all'esercizio precedente scaturiscono dall'importo degli ammortamenti ammontanti a € 36.179.

Si riportano nello schema seguente le variazioni intervenute nell'esercizio alle singole

LIBRO VERBALE CON ILIPRE
voci delle immobilizzazioni materiali:

	SALDO AL 31/12/18	ACQUISTI/VENDITE	AMMORTAMENTI	SALDO AL 31/12/19
IMMOBILI	1.570.960	0	36.179	1.534.781
IMPIANTI GENERICI	1.271	0	128	1.143
IMPIANTI SPECIFICI	11.008	0	5.102	5.906
ATTREZZATURE	0	0	0	0
AUTOVETTURE	0	0	0	0
MACCH.PER UFF.EL.	0	0	0	0
MOBILI E ARREDI	31.078	0	8.691	22.387
ALTRI BENI MATER.	0	1.084	81	1.003
BIANCHERIA	688	0	688	0
	1.615.005	1.084	50.869	1.565.220

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie pari a € 8.000.000, sono costituite dai Buoni del Tesoro Poliennali trasferiti alla fondazione dai coniugi Iacometti con i seguenti atti del notaio Provitera :

atto del 10 settembre 2010, repertorio n. 42811, raccolta n.17339, € 5.000.000;

atto del 18 luglio 2011, repertorio n. 43516, raccolta n. 17912, € 2.000.000;

atto del 15 giugno 2012 , repertorio n. 44139, raccolta n. 18400, € 1.000.000

RIMANENZE

Le rimanenze ammontano al 31/12/2019 a € 2.444 e sono costituite da prodotti per l'alimentazione, da prodotti per l'igiene personale, da detersivi e materiali di consumo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Depositi bancari e postali € 833.865

Denaro e valori in cassa € 120

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo del rapporto di conto corrente acceso presso la Unicredit Private Banking spa filiale di Caserta pari a € 409.114, presso la Banca Generali Spa filiale di Napoli per € 424.751, e dalla giacenza di cassa al 31/12/2019 pari a € 120.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 146.979 (€ 147.143 nel precedente esercizio).

I ratei attivi si riferiscono alle quote di interessi attivi su titoli maturati e non ancora liquidati alla data del 31/12/2019.

I risconti attivi si riferiscono alle quote di costi delle assicurazioni e prestazioni pagate nel 2019 ed in parte di competenza dell'esercizio successivo.

I relativi ammontari sono di seguito riportati:

Ratei attivi €143.466

Risconti attivi €3.513

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto ammonta al 31/12/2019 complessivamente ad € 10.452.730 ed è costituito dal fondo di dotazione pari a € 9.966.235, dall'avanzo di gestione degli esercizi precedenti pari a € 474.347 e dall'avanzo di gestione dell'esercizio corrente per € 12.148.

La movimentazione del Patrimonio Netto è riassunta nel prospetto sottostante :

Movimentazione Patrimonio Netto	Fondo di dotazione	Fondi disponibili	Risultato di gestione es. preced.	Risultato di gestione	Totale
Apertura esercizio	9.966.235	0	446.771	27.573	10.440.579
Destin. risultato di gestione prec.	0	0	27.573	0	27.573
Movimentazione esercizio	0	0	3	-27.573	-27.570
Risultato della gestione	0	0	0	12.148	12.148
Situazione chiusura esercizio	9.966.235	0	474.347	12.148	10.452.730

TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 57.591 (€ 52.542 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:



Descrizione	Saldo iniziale	Accantonamenti dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	52.542	7.379	2.330
Totali	52.542	7.379	2.330

Descrizione	Altri movimenti dell'esercizio +/-(-)	Saldo finale	Variazione
Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	0	57.591	5.049
Totali	0	57.591	5.049

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 27.807 (€ 20.628 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Debiti verso fornitori	5.845	12.101	6.256
Debiti tributari	1.930	1.752	-178
Debiti vs. istituti di previdenza e sicurezza sociale	4.362	5.784	1.422
Altri debiti	8.491	8.170	-321
Totali	20.628	27.807	7.179

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori pari alla data di chiusura dell'esercizio a € 12.101, si riferiscono a forniture e servizi ricevuti, da regolare nel corso dell'esercizio 2020.

Debiti tributari

I debiti tributari ammontano complessivamente a € 1.752 e comprendono il debito verso l'Erario per ritenute IRPEF su redditi di lavoro dipendente e su indennità per tirocinio pari a € 1.712, nonché il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR per € 40.

Debiti verso istituti di previdenza

I debiti verso istituti di previdenza ammontano a € 5.784 e comprendono il debito per i contributi dovuti all'INPS sulle retribuzioni relative al mese di dicembre pari a € 5.573 e per i contributi INAIL dovuti a saldo per l'anno 2019 pari a € 211.

Debiti verso altri

La voce di bilancio debiti verso altri pari a € 8.170, è rappresentata dal saldo del debito verso il personale per le retribuzioni relative al mese di dicembre 2019.

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

I proventi da raccolta fondi cinque per mille incassati nel corso dell'esercizio 2019, ammontano complessivamente a € 1.385 e sono stati integralmente utilizzati nelle spese di funzionamento inerenti l'attività della Fondazione.

PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

I proventi finanziari e patrimoniali sono costituiti dagli interessi di competenza dell'esercizio 2019 relativi ai Buoni del Tesoro Poliennali trasferiti dai coniugi Iacometti alla Fondazione nel corso degli anni 2010, 2011 e 2012.

ONERI DA ATTIVITA' TIPICA (Euro 326.631)

Gli oneri sostenuti dalla fondazione nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 sono così composti:

Descrizione	Importo
Beni strumentali < 516,46	1.766
Servizi	53.871
Merci	15.955



Materiali di consumo

Ammortamenti

Costo del personale

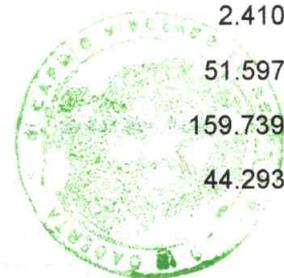
Erogazioni liberali

2.410

51.597

159.739

44.293



ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro 51.174)

Sono costituiti dalle spese bancarie e dalle ritenute a titolo d'imposta applicate agli interessi sui Buoni del Tesoro Poliennali e agli interessi bancari.

ONERI DI GESTIONE (Euro 7.242)

Gli oneri di gestione comprendono le spese di tenuta contabilità e paghe, e le spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria.

Caserta, 05 marzo 2020

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

La nota integrativa al bilancio offre una disamina oggettiva ed esauriente dell'attività economico finanziaria svolta dalla Fondazione.

Ad integrare il quadro della funzione operativa soccorre una sintetica presentazione degli eventi salienti, particolarmente significativi, che hanno caratterizzato l'esercizio.

L'accoglienza fin dall'inizio dell'anno ha segnalato la conferma di un trend riduttivo delle presenze degli ospiti extracomunitari.

Nemmeno sono aumentate le presenze di ospiti italiani.

Le richieste di ospitalità, quindi nella loro complessità, hanno manifestato una graduale flessione, certamente in diretta relazione con le politiche governative, chiaramente restrittive avverso gli immigrati. La persistente ipotesi di espulsioni di massa ha di certo penalizzato la nostra struttura tenuta rigorosamente all'osservanza delle comunicazioni della presenza di ogni ospite agli organi di polizia attraverso il canale telematico "alloggiati web".

Questo fenomeno ha creato un'evidente discrasia per aver registrato la costanza delle spese fisse della gestione rispetto ad un numero decrescente di beneficiari dei servizi offerti.

L'attenzione alla qualità dei servizi stessi ed alla soddisfazione dei bisogni degli ospiti presenti ha mantenuto costante il livello qualitativo e quantitativo, generando tuttavia una sicura sproporzione nel rapporto tra costi e benefici.

Per effetto di tale fenomeno e della sua perseverante durata l'Organo di controllo ha dato vita ad un attento studio per porre in essere i più opportuni correttivi gestionali, quale salvaguardia del buon governo dei complessivi fini statutari.

Alla già attuata politica di riduzione dei costi del personale, grazie alla trasformazione dei contratti da full time in part time per la maggior parte dei dipendenti, ha fatto seguito l'elaborazione di un progetto di riduzione degli organici, comunque preordinata per la pratica attuazione nel corso dell'esercizio successivo.

Il licenziamento di una prima dipendente ha procurato come conseguenza una lite passiva, in attesa di sentenza.

Nella fase terminale dell'esercizio ha cominciato a prendere corpo il progetto di adeguamento della struttura organizzativa alla situazione contingente, nel precipuo scopo di salvaguardare il buon governo delle risorse economiche ad utilizzi coerenti alle necessità oggettive pretese dagli scopi statutari.

Nei fatti, si è programmato di destinare le risorse inutilizzate dalla gestione dell'accoglienza alle aumentate esigenze, sollecitate dalle crescenti richieste di sostegno che hanno elevato significativamente i livelli delle elargizioni benefiche.

ll

LIBRO VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, mirati ad un più fattivo sostegno a favore di
bisogni primari di alcune realtà del continente africano, ha indotto a
programmare fattivamente iniziative da attuarsi nell'esercizio
successivo.

In tale modo le risorse ricavate dagli incisivi interventi espressi sulla
gestione dell'accoglienza consentiranno di assicurare concreta
realizzazione ai divisati progetti, anche di natura strutturale,
destinati a produrre duraturi effetti a beneficio delle organizzazioni
destinatarie.

Un attento esame del fenomeno del persistente calo di presenze di ospiti
ha indotto a preordinarsi, ove non ci fosse una reale inversione di
tendenza, perché sia assunta una decisione, certamente dolorosa, di
sospendere temporaneamente quella attività.

Sarebbe un provvedimento che, gioco forza, tradirebbe uno dei fini
fondanti dell'originario progetto filantropico, peraltro giustificato
da una rigorosa logica di buon governo nella gestione dei fondi, frutto
della rendita del Fondo di Dotazione, destinata al migliore utilizzo per
il conseguimento dei molteplici fini statutari.

Tale malaugurata, ma possibile ipotesi, dovrebbe comunque rappresentare
una fase transitoria, nell'attesa di generare un rinnovato progetto,
coerente con gli scopi istituzionali, ma anche con i vincoli che propone
la struttura, condizionata da una severa normativa ai fini abitativi e
dalla tipologia della concessione, che ne caratterizza l'uso.

Quale primo progetto di significativo spessore umanitario a sostegno di
bisogni primari è stata individuata la realizzazione di un pozzo.
Assicurerà acqua potabile ai settecentocinquanta alunni della KIMGEERO
PRIMARY SCHOOL di Nairobi. Per la sua attuazione è stato stipulato un
contratto con la SPARR DRILLING LTD di Nairobi per un costo complessivo
di € 26.000,00. Per le implicazioni di vario tipo, proposte dalla
particolarità della contrattualistica, è stata necessaria la presenza
in loco dello stesso Segretario Generale. Su indicazione dell'Organo di
Controllo la Fondazione è intervenuta nell'affare come terzo assuntore
dell'impegno di garantire l'Istituto scolastico nel pagamento del
dovuto, dopo essersi riservato il diritto di impartire le condizioni per
la definizione del contratto e della conseguente gestione.

Al momento in cui viene redatta questa relazione è veramente frutto di
grande soddisfazione poter comunicare che l'opera è stata portata
felicitemente a termine, avendo avuto la possibilità, attraverso un
filmato, di vedere sgorgare l'acqua da un tubo di distribuzione. Dalle
specifiche analisi la stessa è risultata assolutamente potabile e di
buona qualità.

La sinteticità di questa esposizione non esclude la possibilità di porre
in sede di Consiglio domande di chiarimento o approfondimenti di
qualsivoglia esigenza, che possa meglio porre in luce la sostanza
operativa del progetto filantropico realizzato nel corso dell'anno in
esame.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Elda Cicala

Caserta luglio 2020



FONDAZIONE IACOMETTI

O.N.L.U.S.

Sede legale : VIA MAZZINI, 55 - 81100 Caserta

Codice fiscale: 03536780616

Fondo di dotazione € 9.966.235

RELAZIONE DEL REVISORE

AL BILANCIO AL 31/12/2019

Signori componenti il Consiglio di Amministrazione,

il progetto di bilancio che viene sottoposto alla Vostra attenzione è relativo all'esercizio che si è chiuso, a termine di statuto, il 31 dicembre 2019.

Nel corso dell'esercizio, il Revisore ha vigilato sull'osservanza delle leggi, dello statuto e sul rispetto dei principi di correttezza amministrativa utilizzando nell'espletamento dell'incarico, i suggerimenti indicati nelle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

In particolare il Revisore:

Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile.

- 1) Ha svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Fondazione IACOMETTI O.N.L.U.S. chiuso al 31/12/2019. La responsabilità della redazione del bilancio compete l'organo amministrativo della FONDAZIONE. E' in capo al Revisore la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale.
- 2) Ha preso visione dei verbali del Consiglio di Amministrazione svolti nel 2019, constatando che le azioni deliberate sono state conformi allo Statuto della Fondazione non essendo state imprudenti o in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità della Fondazione;
- 3) Ha acquisito le informazioni sul generale andamento della gestione e della sua prevedibile evoluzione, constatandone la conformità allo Statuto della Fondazione.

In relazione all'attività posta in essere, ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente ed esaustivamente i fatti di gestione mediante l'assunzione di informazioni e l'esame, con il metodo di campionatura, dei documenti aziendali.

Nel corso dell'esercizio non sono pervenute al Revisore denunce ai sensi dell'ART. 2408 del Codice Civile.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 C.C.

Per quanto più specificatamente attiene alla funzione di vigilanza, il Revisore ho esaminato lo schema di bilancio chiuso al 31 dicembre 2019, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, redatto ai sensi di legge che risultano coerenti con i principi dello Statuto, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 2429 del Codice Civile.



Risultato di esercizio

L'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, si riassume nei seguenti valori:



<u>Stato Patrimoniale</u>	2019	2018	Delta 2019-2018
Attivo			
Attivo circolante	836.498	761.698	74.800
Risconti attivi	146.979	147.143	-164
Immobilizzazioni	9.566.959	9.617.471	-50.512
Totale Attivo	10.550.436	10.526.312	24.124
Passivo			
Fondo di dotazione	9.966.235	9.966.235	0
Risultato d'esercizio	12.148	27.573	-15.425
Avanzo di gestione esercizi precedenti	474.347	446.771	27.576
Totale Patrimonio netto	10.452.730	10.440.579	12.151
Totale debito	27.807	20.628	7.179
Ratei e risconti passivi	12.308	12.563	-255
TFR	57.591	52.542	5.049
Totale passivo	10.550.436	10.526.312	24.124
<u>Conto Economico</u>			
Totale Ricavi e Proventi	401.412	403.530	-2.118
Variazione delle rimanenze	-1.217	-352	-865
Oneri di attività accessorie	0	0	
Oneri da attività tipiche	329.631	319.919	9.712
Oneri finanziari e patrimoniali	51.174	51.144	30
Oneri di gestione	7.242	4.542	2.700
Totale costi della produzione	388.047	375.605	12.442
Differenza tra valore e costi della produzione	12.148	27.573	15.425
Imposte d'esercizio	0	0	0
Risultato d'esercizio	12.148	27.573	15.425

Tenuta della contabilità

Il Revisore ha effettuato le verifiche periodiche previste dall'art. 2404 del Codice Civile, controllando la tenuta della contabilità e dei libri sociali.

Dai controlli effettuati è risultata la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione.

Il Revisore ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione mediante l'assunzione di informazioni dal Direttore Generale nonché funzionario di supporto agli adempimenti precipui della Fondazione.

Il revisore ha acquisito, altresì, conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, in relazione all'attività posta in essere e, a tale riguardo, non ha particolari informazioni da esporre.

Esame del bilancio di esercizio

L'esame del bilancio è stato svolto facendo riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio di esercizio, integrate, ove necessario, dai principi contabili approvati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Il Revisore dà atto che:

-Nella redazione del bilancio non si è fatto ricorso alla deroga prevista dell'Art. 2423, 4° comma del Codice Civile, non essendo intervenuti nel corso dell'esercizio eventi eccezionali che abbiano impedito l'applicazione delle norme contenute nel richiamato Art. 2423;

-I criteri di valutazione adottati sono esposti nella Nota Integrativa e sono conformi a quanto stabilito dall'Art.2426 del Codice Civile.

Considerazione conclusiva

Il Revisore ritiene che il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019 sia conforme alle risultanze delle scritture contabili e sia stato redatto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e pertanto non formula rilievi in ordine alla proposta di bilancio 2019, sottoposta alla Vostra approvazione.

Caserta, 20 marzo 2020

Il Revisore unico

Dr. Vincenzo Parretta





Mons. Giovanni D'Alise
Vescovo di Caserta



Caserta, 7 luglio 2020

Io sottoscritto Mons. Giovanni D'Alise, Vescovo di Caserta, non potendo assicurare la mia presenza nella seduta consiliare odierna, delego a rappresentarmi il Rev. Don Antonello Giannotti e dichiaro di approvare senza riserva alcuna le sue decisioni.

Benedico di cuore.

+ *Giovanni D'Alise*
+ Giovanni D'Alise

[Handwritten mark]